

# Дистанционное обучение: решение проблем взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения

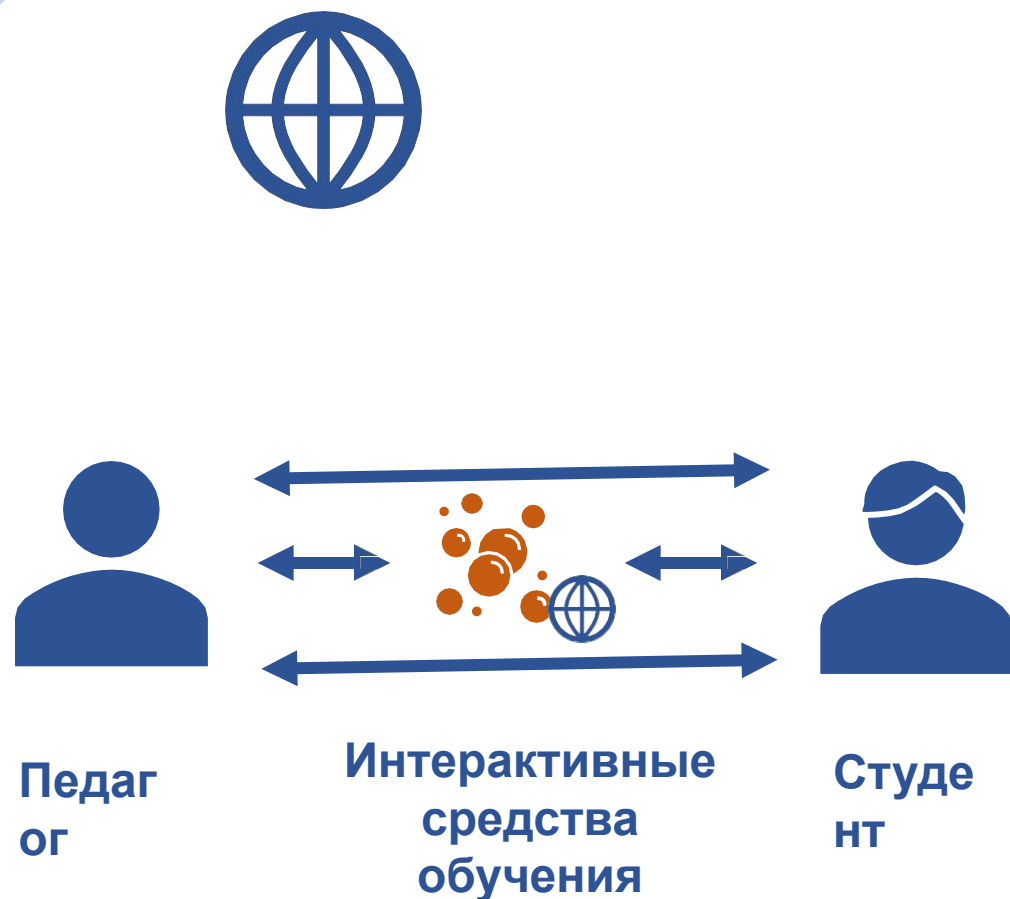


Декан факультета дистанционного обучения

Сериккызы Мира

Тел.: +7 747 038-44-34

эл.адрес: [mira.serikkyzy@mail.ru](mailto:mira.serikkyzy@mail.ru)



- **Дистанционное обучение** - это форма получения образования, при которой преподаватель и студент взаимодействуют на расстоянии с помощью информационных технологий. Во время дистанционного обучения студент занимается самостоятельно по разработанной программе, просматривает записи вебинаров, решает задачи, проводит консультации с преподавателем в онлайн-чате и периодически отдает ему на проверку свои работы.

• [Источники: https://finacademy.net/materials/article/chem-otlichaetsya-onlajn-obuchenie-ot-](https://finacademy.net/materials/article/chem-otlichaetsya-onlajn-obuchenie-ot-)



Студент

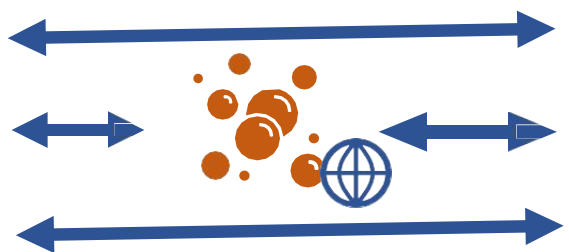


Взаимодействие «студент — интерфейс» связано с компьютерными технологиями, и основные переменные этого типа взаимодействия включают в себя:

- опыт работы с компьютером; представления студентов о технологиях;
- доступ к образовательным технологиям



Педагог



Интерактивные средства обучения



Студент

Взаимодействия «студент — преподаватель» предполагает обратную связь при помощи электронных средств, таких как чат, обсуждения или сообщения по электронной почте.



# Нормативная база МОН РК и АТУ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ (2020-2025 гг.)

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДО 2025 ГОДА (ПРОЕКТ)

КОНЦЕПЦИЯ АДАПТАЦИИ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ К ЦИФРОВОМУ ПОКОЛЕНИЮ (2019)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ И ПРАВИЛ ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОТ ПРИКАЗ МИНИСТРА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ОТ 25 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА № 34.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ОВПО В ПЕРИОД ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР, СВЯЗАННЫХ С НЕДОПУЩЕНИЕМ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ОТ 28.12.2020 Г.)

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР, СВЯЗАННЫХ С НЕДОПУЩЕНИЕМ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ, ВО ВТОРОМ АКАДЕМИЧЕСКОМ ПЕРИОДЕ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА» ПРИКАЗ РЕКТОРА АО «АТУ»

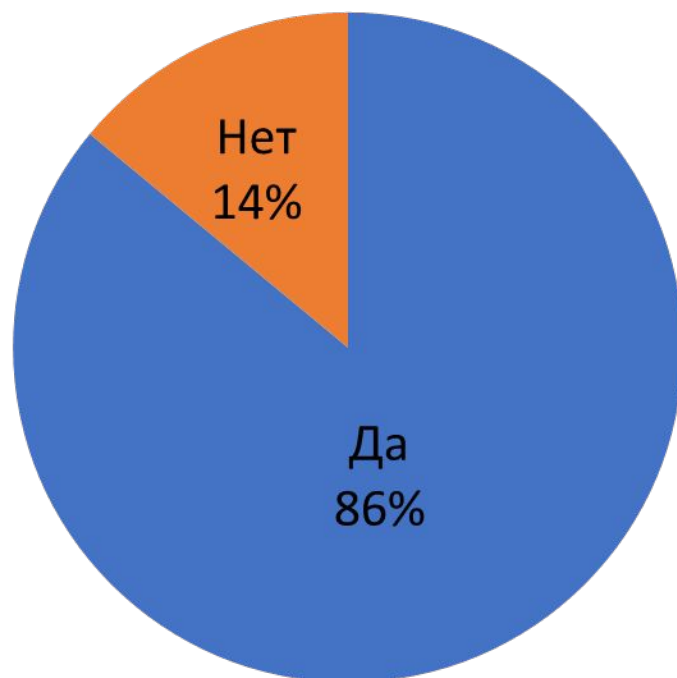
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА» АТУ-УМУ-ППД-8.1/8.3-2020-08

# Отчисленные студенты ДОТ за последние три года обучения

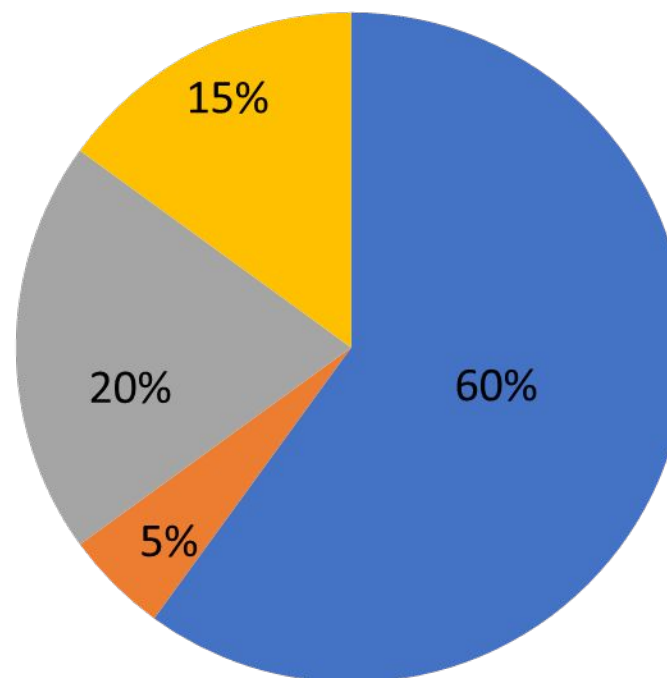
Год обучения	2018-2019 г.о.	2019-2020 г.о.	2020-2021 г.о.
Количество отчисленных студентов	67	186	328



## Были ли у вас трудности с преподавателями?



## С какими трудностями Вы столкнулись в процессе дистанционного обучения?



- Не было обратной связи с преподавателем
- Преподаватели не ведут онлайн лекции по расписанию
- Несвоевременная загрузка преподавателями материалов и заданий
- Преподаватели недостаточно хорошо владеют компьютером

# ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ

В настоящее время не существует общепризнанной модели взаимодействия субъектов образовательного процесса, в частности преподавателя и студентов дистанционного обучения. В связи с этим мы обратились к практическому опыту организации взаимодействия субъектов дистанционного обучения в Алматинском технологическом университете.

# №1. НУЖНО АКТИВНЕЕ УЧАСТВОВАТЬ В ОБУЧЕНИИ

При дистанционном формате, может сложиться впечатление что преподаватель является очень труднодоступным человеком, и очень мало живой интеракции. Поэтому важно чтобы преподаватель активно участвовал во всём обучении (спрашивал и отвечал на вопросы, комментировал посты студентов и др), даже несмотря на дистанцию

*Использовать email (Outlook), общие чаты (Telegram / Slack / What's App)*

## №2. СОЗДАЙТЕ

# ПРИВЕТСТВЕННОЕ ВИДЕО

В общем чате (форуме) создайте и опубликуйте короткое (не более 5-и минут) видео с приветствием и знакомством с собой (можно рассказать про свой образовательный и производственный опыт). Это позволит построить открытые взаимоотношения со студентами с первых дней.

Также, попросите ваших студентов снять короткое видео, и также выложить его. В видео можно попросить их ответить на несколько вопросов, так они смогут представить себя преподавателю и своим одногруппникам.

*Можно использовать общие группы со студентами в Telegram / Slack / What's App или публиковать в LMS (Moodle)*



# №3. ПРЕДОСТАВЛЯЙТЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЕ ОБНОВЛЕНИЯ И НАПОМИНАНИЯ

При дистанционном обучении у студентов часто теряется ориентир где именно они находятся, поэтому важно каждый раз напоминать о текущем статусе и важных датах, например даты сдачи работ.

Часто напоминайте студентам о важности использования календаря.

*Важно использовать электронные календари (Microsoft Calendar, Google Calendar, календарь в Moodle)*

# №4. ДАЙТЕ ВОЗМОЖНОСТЬ СТУДЕНТАМ УПРАВЛЯТЬ ДИСКУССИЕЙ

В дистанционном формате дискуссия является очень важной составляющей, и при построении курсов нужно делать дискуссии более значимыми и вовлекающими. Одна из таких возможностей, это дать студентам возможность быть модераторами дискуссии вместо того, чтобы просто участвовать.

*Можно использовать общие форумы в LMS (Moodle) или в общих чатах с использованием хэштэгов (Slack, Telegram)*

# №5. ПОВЫСИТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНТОВ МЕЖДУ СОБОЙ

В традиционном формате, студенты взаимодействуют друг с другом очень легко так как находятся в одном кабинете. При дистанционном нужно делать больше групповых работ, и создавать возможности для коллаборации студентов чтобы у них была возможность обучения друг у друга.

*Можно дать возможность студентам использовать те инструменты, которые для них являются наиболее удобными*

# №6. ДАЙТЕ ВОЗМОЖНОСТЬ СПРОСИТЬ ВОПРОС В УДОБНОЙ ФОРМЕ

Часто студенты могут стесняться спросить вопрос при live-сессии, так как не хотят отвлекать преподавателя от темы. Поэтому нужно дать возможность спросить свой вопрос в наиболее удобной форме, например через комментарии к видео

# ВЫВОДЫ ПО ЛУЧШИМ ПРАКТИКАМ

1. цель — взаимоконтроль проектно-исследовательской деятельности;
2. выявление недочетов, недостатков, ошибок;
3. взаимооценка хода и результатов проектно-исследовательской деятельности;
4. оказание взаимопомощи и поддержки;
5. размещение информации о взаимодействиях в блогах, чатах, электронной почте и пр.

# Спасибо за

