

**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ**

**г. Бишкек 3 марта 2025 г.**

**ОФ “ОФИС ЭРАЗМУС ПЛЮС”**

Our ref.: **Поставка следующих товаров:**

**Компьютерное оборудование:**

1. Монитор – 3шт.
2. Моноблок -2 шт.

**тема: приглашение к участию в тендере на поставкУ КОМПЬЮТЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ.**

**Уважаемые господа,**

В дополнение к нашей публикации вышеуказанного приглашения к участию в тендере прилагаются следующие документы, которые составляют досье тендера:

1. ***Инструкции для участников тендера***
2. ***специальные условия, включая приложения***

***ПРИЛОЖЕНИЕ I +II ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ + ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (разработанные для конкретного проекта)***

***приложение III РАЗБИВКА БЮДЖЕТА (МОДЕЛЬ ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ)***

Будем рады получить ваши тендерные предложения до истечения крайнего срока подачи – **15:00 часов (по местному времени), 24 марта 2025 года по следующему адресу:**

**720005 Кыргызская Республика, Бишкек,**

**г. Бишкек, ул. Игембердиева 1а, БЦ "АВРОРА-2 ", 2 этаж каб.225**

**тел.: + 996 (312) 39-81-62;**

**e-mail:** neo@erasmusplus.kgnmkasenova@gmail.com

Оцифрованные версии предложений, должны быть отправлены посредством электронной почты по следующему адресу: neo@erasmusplus.kg nmkasenova@gmail.com

ВНИМАНИЕ: пожалуйста, укажите в строке **«Тема» электронного сообщения «Компьютерное оборудование для программы Эразмус+».**

**С уважением,**

**Директор ОФ «Офис Эразмус Плюс» Талайбекова П.**

**A. ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА**

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ: Поставка компьютерного оборудования**

Номер контракта: NEO-E1/2025

В процессе предоставления тендерного предложения, участник тендера полностью и без ограничений принимает специальные и общие условия данного контракта как исключительную основу для тендерных процедур, вне зависимости от своих собственных условий продажи, от применения которых в данном тендере он отказывается. Предполагается, что участники тендера тщательно изучат и будут строго следовать всем инструкциям, формам, положениям контракта и спецификациям, содержащимся в данном досье тендера. Тендерные предложения, которые не содержат всю требуемую информацию и документацию, либо не были предоставлены в назначенный срок, будут отклонены. Никакие условия не могут быть приняты во внимание в отношении данного досье тендера; любая оговорка может привести к немедленному отклонению тендерного предложения без последующей его оценки.

**Данные инструкции содержат правила по предоставлению тендерных предложений, отбору и реализации контрактов, подлежащих финансированию в рамках данного тендера.**

# Оборудование, подлежащее поставке:

## Поставка следующих товаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** |
| **Компьютерное оборудование** |  |
| 1 | Монитор | 3 |
| 2 | Моноблок | 2 |

**Место доставки**: **Кыргызская Республика, Бишкек,**

**г. Бишкек, ул. Игембердиева 1а, БЦ "АВРОРА-2 ", 2 этаж каб.225**

**тел.: + 996 (312) 39-81-62;**

**е-mail:** **neo@erasmusplus.kg**,**nmkasenova@gmail.com**

**Время доставки:** **В течении 30 дней после подтверждения получения контракта.**

## Поставляемое оборудование должно полностью соответствовать техническим спецификациям, приведенным в досье тендера (приложение по техническим требованиям) и описаниям, количеству, моделям, образцам, меркам и другим инструкциям.

# График

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Дата** | **Время** |
| **Разъяснительное совещание / выезд на объект (если необходимо)** | <Не проводится > | < Не проводится > |
| **Конечный срок представления запросов Нанимающему Органу на получение каких-либо пояснений**  | < 2 дней до конечного срока предоставления тендерных предложений> | < Не проводится > |
| **Конечный срок предоставления пояснений Нанимающим Органом**  | < Не проводится> | - |
| **Конечный срок предоставления тендерных предложений** | 24.03.2025 г. | 15-00 |
| **Извещение победителя тендера** | 26 марта 2025 г. |  |
| **Подписание контракта**  | 31 марта 2025 г. | - |

 **\* Указанное время находится в часовой зоне страны расположения Нанимающего Органа****Условная дата**

# Участие в тендере

* 1. Принимать участие в тендере могут любые юридические лица (участвующие либо индивидуально, либо объединяясь в группы (консорциум), либо участники тендера), которые находятся на территории государств-членов Европейского Союза или стран и регионов, на которые распространяется деятельность Программы Эразмус+ (Кыргызстан), финансируемого Европейской Комиссией. Международные организации также могут участвовать в тендере. Участие физических лиц напрямую зависит от специальных инструментов, применяемых в программе, по которой данный контракт финансируется.
	2. Данные условия относятся ко всем гражданам указанных государств и юридическим лицам, компаниям и организациям, учрежденным и действующим в соответствии с гражданским, коммерческим и государственным законодательством данных стран и имеющим зарегистрированный офис, центральную администрацию или главную контору предприятия в этих странах. Юридическое лицо, компания или организация, имеющая только лишь зарегистрированный офис в указанных странах, должна иметь опыт эффективного и непрерывного сотрудничества с экономическим сектором данного государства
	3. Данные правила действуют для:

a) Участников тендера

b) Членов консорциума

c) Любых субподрядчиков.

* 1. Участники тендера, которые были уличены в предоставлении ложной информации, также понесут финансовые наказания и будут исключены из участия в тендере.
	2. Для того, чтобы обрести право участия в данном тендере, участники должны предоставить Нанимающему Органу доказательства о их соответствии юридическим, техническим и финансовым требованиям.

# Происхождение

* 1. При предоставлении тендерного предложения, участник тендера должен четко указать, что все товары соответствуют требованиям и указать страну происхождения. Также, у участника тендера может быть запрошена дополнительная информация по этому вопросу.

# Тип контракта

* 1. Единичная расценка

# Валюта

* 1. Тендерные предложения должны быть представлены в СОМАХ, включая все налоги, НДС, таможенные пошлины, перевозки внутри страны и страхование, установки, а также погрузку и разгрузку, до конечного пункта назначения.

# Срок действия

* 1. Участники тендера будут связаны обязательствами в течении 30 дней со дня истечения срока предоставления тендерных предложений.
	2. В исключительных случаях и до истечения срока действия данного тендера, Нанимающий Орган может просить участников тендера в письменной форме о продлении срока проведения тендера до 40 дней. Участники тендера, выразившие свое согласие с данным изменением, не могут вносить

изменения в свои тендерные предложения. Участникам тендера, отказавшимся от введения данного изменения, будет отказано в последующем участии в данном тендере.

Победитель тендера будет связан обязательствами по данному тендеру в течении последующих 45 дней.

# Язык тендерных предложений

* 1. Тендерные предложения, вся корреспонденция и документы, которыми обмениваются участники тендера и Нанимающий Орган в процессе проведения тендера, должны быть написаны на языке тендерной процедуры, коим является русский.
	2. Участник тендера может предоставить подтверждающую документацию и отпечатанные материалы на другом языке, при условии наличия перевода данных документов на язык тендерной процедуры. В целях толкования тендерного предложения преимущество будет иметь язык тендерной процедуры.

# Подача тендерных предложений

1. 1. Тендерные предложения должны быть поданы до истечения конечного срока, указанного в пункте 9.3. Тендерные предложения, содержащие все документы, обозначенные в пункте 11 настоящих Инструкций, необходимо отправить по следующему адресу:

Кыргызская Республика, Бишкек,

г. Бишкек, ул. Игембердиева 1а, БЦ "АВРОРА-2 ", 2 этаж каб.225

тел.: + 996 (312) 39-81-62;

е-mail: neo@erasmusplus.kg nmkasenova@gmail.com

ВНИМАНИЕ: Пожалуйста, укажите в строке «Тема» электронного сообщения «Компьютерное оборудование для программы Эразмус+».

Тендерные предложение должны соответствовать следующим требованиям:

* 1. Тендерные предложения сопровождаться соответствующей технической документацией, каталогами и другими печатными материалами или уместной информацией по каждой товарной позиции, включая названия и адреса фирм, обеспечивающих сервисное обслуживание в Кыргызской Республике.
	2. Тендерные предложения необходимо подать до истечения крайнего срока – 15.00 часов (по местному времени) 24 марта 2025 года

# Содержание тендерных предложений

Все поданные тендерные предложения, должны соответствовать требованиям, обозначенным в досье тендера и должны включать в себя:

**Часть 1: Техническое предложение:**

* Детальное описание предлагаемых товаров в соответствии с техническими спецификациями, включая необходимую документацию, при необходимости;

Данное техническое предложение должно быть представлено в соответствии с образцом (приложение II+III\*, техническое предложение поставщика), и если необходимо дополнено отдельными документами для уточнения деталей.

**Часть 2: Финансовое предложение:**

Данное финансовое предложение должно быть представлено в соответствии с образцом (приложение IV, разбивка бюджета), и если необходимо дополнено отдельными документами для уточнения деталей.

* Предоставление котировок по факсу и электронной почте – допустимо

**Часть 3: Документация:**

В приложении необходимо предоставить следующие образцы\*:

* Форма юридического субъекта и подтверждающая документация (В случае, если участник тендера уже заключал контракты с Европейской Комиссией, он может предоставить только номер формы юридического субъекта, либо копию формы юридического субъекта, если не произошло никаких изменений в его юридическом статусе.)

Необходимо предоставить в свободном формате:

## Подпись официального лица, уполномоченного подписывать документы: официальный документ (договор, доверенность, нотариальное заверение и т.д.), подтверждающий, что лицо, которое подписывает документы от лица компании/ совместного предприятия/консорциума обладает надлежащими полномочиями на осуществление таких действий.

* (Другое)

Замечания:

Участникам тендера необходимо соблюдать порядок презентации.

Приложение\* ссылается на образцы, прикрепленные к досье тендера.

Установление цены

* 1. Полагается, что на момент подачи своих предложений участники тендера считали их удовлетворительными на предмет правильности и полноты их оформления, учли все условия, необходимые для полного и должного осуществления контракта и включили все расходы согласно их ставкам и расценкам.
	2. В зависимости от того, является ли предлагаемое оборудование местного производства, либо оно импортируется в страну Бенефициара, участники тендера должны устанавливать цену на каждую единицу товара и общую стоимость, основываясь на следующем:

a) Для оборудования местного производства, цена за единицу товара и общая стоимость должна устанавливаться с учетом доставки до места назначения в соответствии с вышеизложенными условиями, с вычетом всех внутренних налогов, взимаемых с данного вида продукции и продаж;

b) Для оборудования, импортируемого в страну Бенефициара, цена за единицу товара и общая стоимость должна устанавливаться с учетом доставки до места назначения в соответствии с вышеизложенными условиями, с вычетом всех налогов и пошлин, взимаемых с ввоза данного вида продукции, и НДС, от уплаты которых данная продукция освобождена.

* 1. Цены, указанные для данного контракта, являются фиксированными и не подлежат пересмотру.

# Дополнительная информация, необходимая до конечного срока подачи тендерных предложений

Досье тендера должно содержать всю необходимую информацию, то позволит предотвратить запросы участников тендера на предоставление дополнительной информации в процессе проведения тендера. В случае, если Нанимающий Орган по своей собственной инициативе, либо по запросу предполагаемого участника тендера предоставляет дополнительную информацию по досье тендера, он обязан единовременно распространить данную информацию среди всех предполагаемых участников тендера в письменной форме.

Участники тендера могут присылать свои вопросы по следующему адресу, с указанием **Названия статьи** **и наименования контракта**: **Поставка компьютерного оборудования**

 **Адрес: Кыргызская Республика, Бишкек,**

**г. Бишкек, ул. Игембердиева 1а, БЦ "АВРОРА-2 ", 2 этаж каб.225**

**тел.: + 996 (312) 39-81-62;**

**е-mail:** **neo@erasmusplus.kg** **КОПИЯ:** **nmkasenova@gmail.com**

Любой предполагаемый участник тендера, уличенный в попытке организовать индивидуальную встречу с Нанимающим Органом во время проведения тендера, может быть исключен из участия в тендере.

# Затраты на подготовку тендерного предложения

Затраты, понесенные участниками тендера в процессе подготовки и предоставления тендерных предложений, не возмещаются. Все расходы на подготовку тендерного предложения несет участник тендера.

# Собственность тендерных предложений

Нанимающий Орган является собственником всех тендерных предложений, полученных в рамках данного тендера. Соответственно, участники тендера не имеют права требовать возврата их тендерных предложений.

# Совместное предприятие и консорциум

* 1. Если участником тендера является совместное предприятие или консорциум, состоящий из двух или более лиц, то предоставляется единое тендерное предложение с целью гарантии единого контракта; каждое лицо должно подписать тендерное предложение, ответственность за тендерное предложение и контракт несут как совместное предприятие/консорциум в целом, так и каждый его член в отдельности. Члены совместного предприятия/консорциума должны выбрать из своего числа руководителя, обладающего полномочием связывать совместное предприятие/консорциум обязательством. Состав совместного предприятия/консорциума не может быть изменен без предварительного согласования в письменной форме с Нанимающим Органом.
	2. Тендерное предложение может быть подписано представителем совместного предприятия/консорциума только при наличии у него надлежащих полномочий, подтвержденных членами совместного предприятия/консорциума в письменной форме, кроме того, необходимо предоставить Нанимающему органу Контракт, нотариальный акт или нотариальное свидетельство о предоставлении соответствующих полномочий в соответствии с пунктом 11 настоящих Инструкций для участников тендера. Подписи на уполномочивающем документе, принадлежащие каждому члену совместного предприятия/консорциума, должны быть сертифицированы в соответствии с национальным законодательством и нормативно-правовыми актами; доверенности должны в письменной форме подтверждать, что данный представитель обладает полномочиями действовать от имени членов совместного предприятия/консорциума. Каждый член совместного предприятия/консорциума должен предоставить доказательства, требуемые согласно Статье 3.5, как если бы непосредственно он сам являлся участником тендера.

# Подписание контракта и гарантия исполнения

* 1. Успешный участник тендера будет проинформирован письменно о том, что его тендерное предложение было принято (уведомление о положительном решении). [Перед тем как Нанимающий Орган подпишет контракт с успешным участником тендера, победитель тендера должен предоставить документальное подтверждение или заявление, обязательное в рамках закона страны, в которой компания (или каждая из компаний в случае консорциума) учреждена. Доказательство этих документов или заявлений должно быть основано на дате, которая не может быть ранней, чем за 1 год до даты подачи тендерного предложения. К тому же, заявление должно быть подкреплено утверждением, что положение дел, описанное в этих документах, с тех пор не изменилось.]
	2. [Если победитель тендера не сможет предоставить документальное подтверждение или заявление или доказательство своей финансовой и экономической состоятельности, технической и профессиональной квалифицированности в течение 15 календарных дней, последующих за уведомлением о положительном решении, либо если обнаружится, что победитель тендера предоставил ложную информацию, то решение в их сторону будет считаться утратившим свою силу. В таком случае, Нанимающий Орган может присудить победу в тендере следующему участнику тендера, предложившему наименьшую цену, или отменить тендерные процедуры.]

# Положения об этике

* 1. Любые попытки кандидата или участника тендера получить конфиденциальную информацию, вступить в незаконные соглашения с соперниками или воздействовать на комитет или Нанимающий Орган в период изучения, прояснения, оценки и сравнения тендерных предложений приведут к отклонению его кандидатуры или его тендерного предложения и могут стать причиной административных штрафов.
	2. Без предварительного письменного разрешения Нанимающего Органа, Поставщик и его персонал, либо любая другая компания, с которой Поставщик состоит в ассоциации или связи, не может, даже на дополнительной или субконтрактной основе, поставлять другие услуги, выполнять работы или поставлять оборудование для проекта. Этот запрет также относится к любому другому проекту, который может, в силу сущности контракта, стать причиной конфликта интересов со стороны Поставщика.
	3. Перед тем как предложить свою кандидатуру или тендерное предложение, кандидат или участник тендера заявляет о том, что он не состоит ни в каком потенциальном конфликте интересов и не имеет эквивалентную позицию в этом отношении с другими участниками тендера или сторонами, вовлеченными в проект. В случае возможности возникновения такой ситуации в период выполнения контракта. Поставщик должен незамедлительно поставить Нанимающий Орган в известность.
	4. Поставщик должен всегда действовать справедливо и в качестве добросовестного советника в соответствии с правилами его профессионального кодекса. Он будет воздерживаться от публичных заявлений в отношении проекта или услуг, не имея на то предварительного одобрения Нанимающего Органа. Он не может комментировать Нанимающий Орган без предварительного письменного на то согласия.
	5. В течение периода выполнения контракта Поставщик и его персонал будут уважать права человека и не будут действовать против политических, культурных и религиозных обычаев государства-бенефициара.
	6. Поставщик не может принимать платеж, связанный с контрактом, иной, чем утвержденный контрактом. Поставщик и его персонал не должны предпринимать каких-либо действий или принимать какие-либо преимущества, несовместимые с обязательствами по отношению к Нанимающему Органу.
	7. Поставщик и его персонал обязуются соблюдать принципы профессиональной тайны на весь период длительности контракта и после его завершения. Все отчеты и документы, составленные или полученные Поставщиком, должны быть конфиденциальными.
	8. Контракт устанавливает порядок использования договаривающимися сторонами всех отчетов и документов, составленных, полученных и представленных ими в период выполнения контракта.
	9. Поставщик будет воздерживаться от каких бы то ни было отношений, которые могут подвергать риску его независимость или независимость его персонала. В случае, если Поставщик перестает быть независимым, Нанимающий Орган может, невзирая на ущерб, остановить контракт без дальнейшего уведомления и без возможности для Поставщика выступить с требованием о компенсации.
	10. Комиссия оставляет за собой право приостановить или отменить финансирование проекта, если обнаружатся любые коррупционные действия на любом этапе финансирования и если Нанимающий Орган не сможет предпринять все соответствующие меры по исправлению ситуации. В данном случае, «коррупционные действия» - предложения взятки, подарка или вознаграждения любому лицу в качестве поощрения или награды за выполнение каких-либо действий или воздержание от таковых, связанных с заключением контракта или реализацией контракта, уже заключенным с Нанимающим Органом.
	11. Заключение или выполнение контракта, сопряженного с чрезвычайными коммерческими издержками, приведет к отклонению всех тендерных предложений или отмене всех контрактов.
	12. Такими чрезвычайными коммерческими издержками являются комиссионные, необозначенные в основном контракте или не проистекающие из надлежащим образом заключенного контракта, имеющего ссылку на основной контракт, комиссионные, неоплачиваемые за любую фактическую или допустимую услугу, комиссионные от освобождения в налоговой гавани, комиссионные, оплаченные получателю, личность которого четко не определена, или комиссионные, оплаченные компании, которая явно похожа на подставную компанию.
	13. Поставщик обязуется предоставить Комиссии по запросу все поддерживающие документы, имеющих отношение к выполнению условий контракта. Комиссия может осуществлять любую документальную проверку или контроль на месте, если есть вероятность обнаружения доказательств подозрениям в наличии чрезвычайных коммерческих издержек.
	14. В случае обнаружения факта покрытия чрезвычайных коммерческих издержек в рамках проектов, финансируемых Сообществом, контракты с Поставщиками будут отменены или Поставщики навсегда будут исключены из системы финансирования Сообществом, в зависимости от степени серьезности обнаруженных нарушений.
	15. Нанимающий орган ни при каких ситуациях не несет ответственность за возмещение каких бы то ни было убытков, включая, без ограничений, возмещение потери прибылей, связанных с отменой тендерных процедур, даже если Нанимающий орган был проинформирован о возможном риске убытков. Опубликование объявления о поставке услуг не связывает Нанимающий Орган обязательством осуществлять объявленные программы или проекты.

# Право на апелляцию

Участники тендера, считающие себя потерпевшими от ошибки или незаконности в период рассмотрения тендерных предложений, могут ходатайствовать непосредственно перед Нанимающим Органом. Нанимающий орган обязан дать ответ в течение 60 дней со дня получения жалобы.

**Технические спецификации на поставку компьютерного оборудования для ОФ «Офис Эразмус Плюс»**

|  |
| --- |
| **Спецификация "Монитор"** |
| Диагональ: | Не менее 27" |
| Антибликовое покрытие | да |
| Разъемы: | HDMI |
| Сертификаты | Eyesafe  |
| Мультимедиа | Встроенные динамики |
| Механические компоненты | Угол наклона (вперед/назад)Угол вращения (влево/вправо)Подъем (максимальный диапазон) 135 ммПоворот относительно горизонтальной оси: -90°/90° |
| Дополнительные характеристики: | Встроенная камера |
| Гарантия | 12 мес  |

|  |
| --- |
| **Спецификация "Моноблок"** |
| Тип процессора | i9-13900 |
| Оперативная память | Не менее 32 Гб, не более 128 Гб |
| Тип памяти | DDR4 |
| Жесткий диск | Не менее 2 TB SSD M.2 2280 PCIe Gen4 |
| Размер дисплея | 27" IPS, Anti-glare, Viewing Angle 89°, Eyesafe |
| Камера | 5MP RGB с двойным микрофоном |
| Аудио | Встроенные динамики (2 x 5W) |
| Порты подключения | 1x USB-C® 3.2 Gen 2 (поддержка передачи данных и зарядки 15 Вт)3 порта USB 3.2 первого поколения1x HDMI® (комбинированный порт HDMI in 1.4 / HDMI out 2.1 TMDS)1 порт DisplayPort™ 1.41x Ethernet (RJ-45)1 порт Thunderbolt™ 4 / USB4® 40 Гбит/с (поддержка передачи данных, зарядки 15 Вт и DisplayPort™ 1.4)2 порта USB 3.2 второго поколения1 комбинированный разъем для наушников и микрофона (3,5 мм) |
| Беспроводные коммуникации | Wi-Fi 6, Bluetooth 5.3  |
| Сервис центр | Наличие сервисного центра в Бишкеке, сертифицированного производителем. |
| Гарантия | 12-36 мес. |
| Операционная система |
| Версия ОС | Лицензионная Windows 10 /11  |

# ПРИЛОЖЕНИЕ I + II*:* ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

# Название контракта: ПОСТАВКА КОМПЬЮТЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

**Столбики под № 3-4 заполняются участником тендера**

Приложение III - техническое предложение нанимателя

Участники тендера должны заполнить шаблон на последующих страницах:

* Столбик №2. Заполняется Нанимающим органом и указывает требуемую спецификацию (участник тендера не может менять),
* Столбик №3 заполняется участником тендера и детально описывается
* Указывается детально то, что предлагается (например, слова “приемлемый” или “да” недостаточны)
* Столбик № 4 участник тендера указывает свои комментарии по своему предложению и может делать конечную ссылку к документации

Предложенный конечный документ должен четко указывать (выделять) предлагаемые модели и включенные опции с тем, чтобы оценщики могли видеть точную конфигурацию. Оценочная комиссия не будет рассматривать предложения без четкого и краткого изложения модели и спецификации оборудования.

Предложение должно быть достаточно четким чтобы оценщики могли легко проводить сравнение между требуемыми спецификациями и предлагаемыми спецификациями.

| **КОМПЬЮТЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ** |
| --- |
| **1.** | **3.****Предлагаемая спецификация Поставщиком** | **4.** **Заметки, замечания, ссылка на документ**  | **5.****Заметки оценочной комиссии**  |
| **1** |  |  |  |

**Общее описание**

В случае ссылки в технических спецификациях на конкретные стандарты и коды, которым должны соответствовать поставляемые и апробированные товары и материалы, применяются положения последнего текущего издания или исправленного издания соответствующих действующих стандартов и кодов, если иное четко не оговорено в Контракте. В случае упоминания национальных или относящихся к конкретному региону или стране стандартов и кодов, другие авторитетные стандарты, обеспечивающие значительную равноценность указанным стандартам и кодам, будут приемлемы.

Размеры, вес, мощность и прочие параметры, подробно описанные в этих технических спецификациях, являются желаемыми характеристиками. Будущие участники тендера должны предоставить все спецификации по сравнимым параметрам размера, веса, мощности и т.д. единиц продукции, предлагаемых в заявке.

ПОСТАВЩИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:

Дата:

**Общее описание**

В случае ссылки в технических спецификациях на конкретные стандарты и коды, которым должны соответствовать поставляемые и апробированные товары и материалы, применяются положения последнего текущего издания или исправленного издания соответствующих действующих стандартов и кодов, если иное четко не оговорено в Контракте. В случае упоминания национальных или относящихся к конкретному региону или стране стандартов и кодов, другие авторитетные стандарты, обеспечивающие значительную равноценность указанным стандартам и кодам, будут приемлемы.

Размеры, вес, мощность и прочие параметры, подробно описанные в этих технических спецификациях, являются желаемыми характеристиками. Будущие участники тендера должны предоставить все спецификации по сравнимым параметрам размера, веса, мощности и т.д. единиц продукции, предлагаемых в заявке.

ПОСТАВЩИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:

Дата:

# ПРИЛОЖЕНИЕ III: Разбивка бюджета (модель финансового предложения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| **Наименование** | **кол-во****шт.** | **предлагаемая спецификация (вкл. бренд/ модель)** | **Стоимость за единицу** (вкл. все налоги, НДС, таможенные пошлины, перевозки внутри страны, страхование и установку)<СОМ> | **ИТОГО**(вкл. все налоги, НДС, таможенные пошлины, перевозки внутри страны, страхование и установку)<СОМ> | **Время поставки (с момента заключения контракта)** |
|  |
| Монитор | 3 |  |  |  |  |
| Моноблок | 2 |  |  |  |  |

# ССЫЛКА ПУБЛИКАЦИИ: <Поставка компьютерного оборудования>

НАИМЕНОВАНИЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[номер контракта**]

ПОСТАВЩИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:

Дата:

{Примечание: В случае разногласия между ценой за единицу товара и общей ценой, цена за единицу будет превалировать}