With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОДГОТОВКА ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ COVID-19 СЦЕНАРИЙ 1, 2, 3

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Консультативный совет

УДК 377
ББК 74.56
П44

Консультативный совет Министерства образования и науки Кыргызской Республики

Составители:

Дуйшебаева Г.Р., эксперт МОН КР, ОФ «Промотанк»;

Чыныбаев М.К., проректор КГТУ им. И.Раззакова;

Кожобеков К.Г., ректор ОшГУ;

Калматов Р., профессор, директор Медицинской клиники ОшГУ;

Асан уулу Т., директор департамента образования и управления качеством МУ Ала-Тоо.

Редактор:

Ешенова Н.А., доцент ОшГУ

П44 Подготовка организаций профессионального образования к новому учебному году в условиях пандемии COVID-19. Сценарий 1, 2, 3.
Методические рекомендации – Бишкек 2020г: – 32 стр.

ISBN 978-9967-9288-0-0

Издано при финансовой поддержке программы Европейского Союза Эразмус+

Содержание данной публикации является предметом ответственности авторов и не отражает точку зрения Европейского Союза.

УДК 377
ББК 74.56

ISBN 978-9967-9288-0-0

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОДГОТОВКА ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ COVID-19
СЦЕНАРИЙ 1, 2, 3

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Консультативный совет

Бишкек-2020

СОКРАЩЕНИЯ

АУП – административно-управленческий персонал
АУЦА – Американский университет в Центральной Азии
ВПО – высшее профессиональное образование
ДОТ – дистанционные образовательные технологии
ИНОО – Институт непрерывного открытого образования
ИПР – инженерно-педагогические работники
ИСУ – информационная система управления
ИСУО – информационная система управления образованием
ИТ – информационные технологии
КГЮА – Кыргызская государственная юридическая академия
КЭУ – Кыргызский экономический университет
Минздрав КР – Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
МОН КР – Министерство образования и науки Кыргызской Республики
МУ – Международный университет
МФ КР – Министерство финансов Кыргызской Республики
НПА – нормативные правовые акты
НПО – начальное профессиональное образование
НРК – национальная рамка квалификаций
ОО – образовательная организация
ОРД – организационно-распорядительные документы
ОРК – отраслевые рамки квалификаций
ОшГУ – Ошский государственный университет
ПКР – Правительство Кыргызской Республики
ППС – профессорско-преподавательский состав
ПС – профессиональные стандарты
СМИ – средства массовой информации
СПО – среднее профессиональное образование
УВП – учебно-вспомогательный персонал
УЛА – Управление по лицензированию и аккредитации
УМК – учебно-методический комплекс
УМО – учебно-методическое объединение
УМС – учебно-методический совет
УПО – Управление профессионального образования

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

Министерством образования и науки Кыргызкой Республики разработаны три сценария для реализации деятельности образовательных организаций в новом 2020-2021 учебном году.

Первый сценарий предусматривает рекомендации и алгоритмы действий по организации учебного процесса в дистанционном формате.

Второй сценарий – очно-дистанционный формат обучения, который подразумевает применение дистанционных технологий наряду с традиционным (офлайн) обучением. Он будет применен, если эпидемиологическая ситуация в стране станет более благоприятной, но в то же время будут присутствовать факторы, которые не позволят обеспечить полноценный образовательный процесс в традиционном формате.

Третий сценарий – организация учебного процесса в традиционном формате. В целях профилактики новой вспышки коронавируса при традиционном обучении учебным заведениям будут даны рекомендации и алгоритмы для выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

ОРГАНИЗАЦИЯ (ПЛАНИРОВАНИЕ) РЕСУРСОВ

	Направления/аспекты деятельности	Задачи (стратегические и операционные)	Риски/сложности/ трудности	Организация поддержки (Опыт/ Практика/Ресурсы)	Ответственные	Рекомендации организациям профессионального образования
	Человеческие ресурсы • ППС/ИПР • АУП • УВП • в т.ч. новые сотрудники	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Составить штатное расписание (наем, оформление, должностные инструкции, адаптация и т.д.) 2. Определить нагрузки/направления деятельности/новые функции 3. Ознакомить сотрудников с должностными инструкциями Пригласить на мероприятия по ориентации (подготовке) к учебному году 5. Закрепить наставников для адаптации новых сотрудников 6. Составить план по развитию человеческих ресурсов (стратегический и операционный/годовой) с учетом санитарно-	1. Низкие навыки у АУП, ППС/ИПР, УВП по использованию цифровых и образовательных технологий 2. В образовательных организациях (ОО) отсутствует стратегия и планы развития человеческих ресурсов	1. Составить и реализовать программы повышения квалификации, в т.ч. совместные 2. Открыть доступ к информации ОО об обучающих курсах (приглашения, ссылки и т.д.) Поддержку могут оказать при содействии МОН КР: АУЦА – Попова А. МУ Ала-Тоо – Асанов Т. Кыргызско-германский институт – Тологонова А. (в т.ч. для СПО/НПО) КГЮА – Дмитриенко И.А. ИНОО КЭУ – Токсобаева Б.А. ОшГУ –	1. УПО МОН 2. Образователь-ные организации (ОО) НПО, СПО и ВПО 3. Учебные центры/ институты МОН КР - рекомендация о проведении курсов повышения квалификации до начала учебного года собственными ресурсами ОО или совместно с другими ОО (при поддержке МОН с доступом к курсам других ОО) - свод	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Обеспечить обучение всех АУП, ППС/ИПР, УВП, в т.ч. новых сотрудников на курсах повышения квалификации, организованных ОО и другими партнерскими ОО 2. ОО без опыта ДОТ необходимо сделать запрос в МОН КР на информацию о курсах повышения квалификации других ОО 3. Установить связи с ведущими ОО в целях повышения квалификации АУП, ППС/ИПР, УВП по Соответствующим

		эпидемиологической ситуации		Кожобеков К. Г. КГТУ им. И.Раззакова – Чыныбаев М.К. Также КНАУ им. К. Скрябина, КГМА и другие специализированные ОО, если действуют программы повышения квалификации для АУП, ППС/ИПР, УВП	программ повышения квалификации ОО и информирование ОО профессионально-го образования - информирование о курсах через СМИ, социальные сети	темам (разработка совместной программы, приглашение экспертов из ОО, реализация программы и др.) 4. Разработать и реализовать с 20-28 августа 2020 г. программу повышения квалификации, в т.ч. совместно с другими ОО для подготовки АУП, ППС/ИПР, УВП к учебному году с учетом ситуации с пандемией. 5. Разработать кадровую политику ОО утвердить и реализовать стратегический и ежегодный план повышения квалификации на основе анализа потребностей в обучении

	Направления/аспекты деятельности	Задачи (стратегические и операционные)	Риски/сложности/ трудности	Организация поддержки (Опыт/ Практика/Ресурсы)	Ответственные	Рекомендации организациям профессионального образования
	Образовательная среда • Инфраструктура • Оборудования • Инструкции (ТБ) • Индикаторы безопасности • Обслуживающий персонал • Санитарно-гигиенические нормы для студентов и ППС в период очно-/дистанционного обучения	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Создание образовательной инфраструктуры, соответствующей потребностям заинтересованных сторон (обучающихся, сотрудников и др.) 2. Разработка инструкций по ТБ с учетом действующих санитарно-гигиенических норм, а также санитарно-эпидемиологических правил и норм в период пандемии	1. Дефицит времени/финансов для организации закупок 2. Отсутствие официальных санитарно-гигиенических норм в ситуации с пандемией, утвержденных (рекомендованных) Минздравом для организаций профессионального образования (обучающиеся, сотрудники, образовательная среда и т.д.)	1. Запросить информацию у МОН КР о новых требованиях и нормах к образовательной инфраструктуре 2. Запросить консультативную поддержку в ОО-партнере	1. МОН КР 2. Миндрав КР 3. КГМА и другие ОО с направлением подготовки Медицина 4. Образовательные организации НПО, СПО и ВПО МОН КР совместно с Минздравом КР и образовательными организациями со специализацией Медицина - разработка норм и правил онлайн- и офлайн- обучения в условиях пандемии с учетом возрастных особенностей обучающихся и сотрудников	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Обеспечить образовательную среду в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами, утвержденными ПКР с учетом санитарно-Эпидемиологичес-ких требований в ситуации с пандемией, которые также учитывают возрастные особенности обучающихся, сотрудников и данные по заболеваемости 2. Разработать модель цифровой инфраструктуры учебного заведения с участием приглашенных экспертов (в т.ч. из ОО с успешной

						практикой реализации ДОТ). 3. Провести комплекс работ по подготовке учебной инфраструктуры ОО к новому учебному году (определение потребностей, составление плана закупок, организация тендерных процедур, техническое обслуживание). 4. Разработать инструкции по технике безопасности с учетом санитарно-эпидемиологиче-ских правил, утвержденных МЗ КР для каждого из трех сценариев организации учебного процесса.

	Направления/аспекты деятельности	Задачи (стратегические и операционные)	Риски/сложности/ трудности	Организация поддержки (Опыт/ Практика/Ресурсы)	Ответственные	Рекомендации организациям профессионального образования
	Информационная система управления **ОО НПО/ СПО/ВПО** • База данных • Образовательный портал • Открытые ресурсы • Документированные процедуры	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Обеспечить соответствующую цифровую инфраструктуру (оборудование, обслуживание) 1. Определить оптимальную ИСУ с учетом индикаторов безопасности, доступнос-ти, качества, эффективности; 3.Установить и развивать ИСУ с возможностью интеграции различных LMS (ZOOM, JitsiMeeting, BigBlueButton и др.) 4. Предусмотреть 2 компонента в ИСУ: база данных (статданные и отчетность – интегрированный с ИСУО) и образовательный портал с использованием разных платформ; 5. Интегрировать ИСУ в ИСУО МОН для	1. Отсутствие у ОО НПО, СПО и ВПО политики и стратегии по цифровому образованию с определением роли и ответственности структурных подразделений, сотрудников и обучающихся по ИТ направлениям; 2. Низкий уровень ИКТ навыков у представителей АУП, ППС/ИПР, УВП; 3. Низкий уровень квалификации у ИТ специалистов ОО; 4. Отсутствие индикаторов оценки качества персонала; 5. Низкая мотивация АУП, ППС/ИПР, УВП, в т.ч. ИТ специалистов;	1. Определить направления ОО для организации методической поддержки и сопровождения с учетом результатов 2019-2020 учебного года 2. Запросить у МОН КР список рекомендуемых ОО для организации методической поддержки 3. Составить и утвердить план совместной работы по развитию ИСУ/цифрового образования в ОО Например, с КГТУ им.И.Раззакова, ОшГУ, КГЮА, КЭУ, АУЦА, КТУ Манас, МУ Ала-Тоо. 4. Поддержка бизнес-партнеров (выгодные тарифы и	1. УПО МОН КР 2. УЛА МОН КР 3. Сектор ИСУО МОН КР 4. ОО НПО/ СПО/ВПО МОН КР - определение списка ОО НПО/ СПО/ВПО с успешным опытом внедрения цифрового образования (использования цифровых и образовательных технологий); - рекомендация ОО по установлению партнерства (программа «Наставничество») – группировка ОО на основе списка успешных ОО и ОО без опыта использования ДОТ;	**Сценарий 1, 2, 3** 1. ОО НПО, СПО и ВПО необходимо провести оценку рисков по установлению и развитию ИСУ в целях определения слабых аспектов и разработки мер по смягчению (например, закуп программного обеспечения, организация повышения квалификации АУП, ППС/ИПР, УВП по использованию цифровых технологий и т.д.); 2. Организовать совместную работу с ОО с

		дальнейшего экспортирования данных в информационную систему “Тундук” ПКР.	6. Отсутствие или слабое развитие ИСУ у ОО НПО, СПО и ВПО; 7. Отсутствие или слабое развитие у ОО НПО, СПО и ВПО документи-рованной процедуры, образовательно-го портала.	услуги мобильной связи, высокоскоростной интернет для ОО, ППС/ИПР, обучающихся, улучшение цифровой инфраструктуры и др.)	МОН КР и ОО - содействие в установлении и развитии сотрудничества с бизнес-партнерами в целях обеспечения цифрового образования	успешной практикой по методическому сопровождению процесса развития ИСУ в ОО, повышению потенциала АУП, ППС/ИПР, УВП по использованию цифровых технологий; 3. Обновить базу данных ОО с интеграцией в ИСУО МОН КР, развивать образовательный портал ОО; 4. Трансформировать лучшую практику (кейсы, учебные материалы (УМК), видеокурсы) в портал открытых ресурсов МОН КР.

	Направления/аспекты деятельности	Задачи (стратегические и операционные)	Риски/сложности/ трудности	Организация поддержки (Опыт/ Практика/Ресурсы)	Ответственные	Рекомендации организациям профессионального образования
	Нормативная база (положения и инструкции)	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Обновить НПА и ОРД, внутренние регулятивные документы с учетом требований цифрового образования	1. Несовершенство правовой базы для обеспечения цифрового образования (например, лицензионные и аккредитационные требования к цифровому образованию) 2. Права на интеллектуальную собственность не учитывают в полной мере интересы производителей программных материалов	КГЮА –содействие	МОН КР Создать рабочую группу по обновлению НПА для обеспечения цифрового образования	**Сценарий 1, 2, 3** Разработать предложения по обновлению НПА и ОРД/внутренних актов для обеспечения цифрового образования
	Методическая база (инструкции, руководства, курсы, и т.д.)	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Разработать и утвердить методические указания по обеспечению цифрового образования	1. Методические указания/инструкции полноценно не учитывают требования	ОшГУ и АУЦА – опыт, инструкции МУ Ала-Тоо Кыргызско-германский институт прикладной информатики	МОН КР УМО, УМС - обновление норм времени, нагрузки, распределение соотношения	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Разработать предложения по развитию методической базы цифрового образования

	Направления/аспекты деятельности	Задачи (стратегические и операционные)	Риски/сложности/ трудности	Организация поддержки (Опыт/ Практика/Ресурсы)	Ответственные	Рекомендации организациям профессионального образования
		(в т.ч. индикаторы и критерии качества цифрового образования) 2. Обновить методические рекомендации по распределению аудиторных и практических часов при офлайн- и онлайн-обучении 3. Составить методические указания для использования в ОО НПО/СПО/ВПО по распределению нагрузки ППС/ИПР при цифровом образовании 4. Разработать/ сформировать примеры успешного опыта по использованию цифровых и образовательных технологий в условиях онлайн- и офлайн-обучения 5. Разработать предложения по формированию содержания курсов	к цифровому образованию 2. Низкий уровень навыков цифрового образования у методистов, членов УМО, УМС, цикловых/предмет-ных комиссий 3. Низкая мотивация у методистов, членов УМО, УМС 4. Низкое качество учебных материалов, отсутствие УМК цифрового образования (видеокурсы и другие материалы)	ИНОО КЭУ КГЮА и другие ОО с успешным опытом реализации ДОТ	практических интерактивных компонентов в аудиторных часах - разработка методологии составления видеокурсов, электронных УМК - разработка и утверждение индикаторов и критериев качества цифрового образования	2. Трансформиро-вать в портал открытых ресурсов успешные кейсы (методические указания/инструк-ции) по составлению УМК и т.д. 3. Запустить онлайн-платформу для обмена методическими материалами образовательных организаций, утвержденные УМО/УМС и рекомендованные МОН КР

	Направления/аспекты деятельности	Задачи (стратегические и операционные)	Риски/сложности/ трудности	Организация поддержки (Опыт/ Практика/Ресурсы)	Ответственные	Рекомендации организациям профессионального образования
		повышения квалификации в соответствие с НРК/ОРК/ПС 6. Проводить анализ потребностей в обучении ППС/ИПР, АУП и УВП для формирования содержания программ подготовки и повышения квалификации 7. Разработать индикаторы для оценки производительности /эффективности ППС/ИПР, в т.ч. сертификации навыков 8. Разработать рекомендации по развитию, стимулированию ППС/ИПР				

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ

	Направления/аспекты деятельности	Задачи (стратегические и операционные)	Риски/сложности/ трудности	Организация поддержки (Опыт/ Практика/Ресурсы)	Ответственные	Рекомендации организациям профессионального образования
	Организация образовательного процесса (график, расписание, нагрузка, ППС/ИПР, система оценивания РО, индикаторы качества ППС/ИПР, технологии практического обучения, и т.д.)	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Составить штатное расписание 2. Распределить нагрузки ППС/ИПР 3. Составить график учебного процесса 4. Определить курсы по выбору обучающихся 5. Составить интерактивное расписание для онлайн-обучения. 6. Информировать ППС/ИПР и студентов о расписании/графике учебного процесса	1. Низкий уровень обеспеченности цифровой инфраструктурой (сервер, ИСУ, интернет связь и др.) 2. Отсутствует методика распределения нагрузки в условиях онлайн-обучения 3. Отсутствует опыт составления интерактивного расписания	ОшГУ, КЭУ, КГЮА, АУЦА, МУ Ала-Тоо – Интерактивное расписание – опыт ОшГУ – инструкция по составлению и использованию интерактивного расписания	1. МОН КР 2. ОО НПО/СПО/ВПО Содействие в изучении опыта успешных ОО в организации онлайн образовательного процесса	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Составить штатное расписание 2. Распределить нагрузки ППС/ИПР 3. Составить график учебного процесса 4. Определить курсы по выбору обучающихся 5. Составить интерактивное расписание для онлайн-обучения. 6. Информировать ППС/ИПР и студентов о расписании/ графике учебного процесса
	Ориентация АУП, ППС/ИПР, УВП (в т.ч. и новых сотрудников)	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Составить план/ программу подготовки/ ориентации ППС/ИПР к новому учебному году	1. Отсутствие у ОО кадровой полити-ки, стратегии и планов развития человеческих ресурсов (АУП,	1. Методическое руководство/ Рекомендации 2. Программа повышения	УПО МОН КР Содействие в реализации совместных программ	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Составить план/программу подготовки/ориен-тации ППС/ИПР к

	Направления/аспекты деятельности	Задачи (стратегические и операционные)	Риски/сложности/ трудности	Организация поддержки (Опыт/ Практика/Ресурсы)	Ответственные	Рекомендации организациям профессионального образования
		2. Подготовить информационные видеоролики/подкасты и другие материалы об образовательной организации 3. Подготовить обращение руководителя ОО 4. Составить (совместную) программу обучения АУП, ППС/ИПР, УВП, определить выступающих/ тренеров 5. Разработать пакет обучающих материалов для онлайн-обучения 6. Информировать АУП, ППС/ИПР, УВП ОО и других ОО о программе обучения 7. Анонсировать о программе обучения АУП, ППС/ИПР, УВП через СМИ и другие каналы связи (в т.ч. соцсети)	ППС/ИПР, УВП), разработанных в соответствии с правительственными программами и планами, с учетом тенденций рынка труда 2. Отсутствие у ОО политики и стратегии по цифровому образованию с определением роли и ответственности структурных подразделений, сотрудников и обучающихся по ИТ направлениям 3. Низкий уровень ИКТ навыков у представителей АУП, ППС/ИПР, УВП; 4. Низкий уровень квалификации у ППС/ИПР по использованию	квалификации (с доступом для других ОО) 3. Тренеры 4. Обучающий пакет (видеокурсы и др.) 5. Обучающая платформа (ссылки, адреса)	повышения квалификации	новому учебному году 2. Информировать АУП, ППС/ИПР, УВП ОО и другие ОО о программе обучения в целях подготовки к новому учебному году (рассылка, сайт и другие коммуникационные каналы) 3. Обеспечить соответствующую обучающую платформу и реализовать программу повышения квалификации с учетом итогов предыдущего учебного года и потребностей АУП, ППС/ИПР, УВП

			современных технологий образования 5. Возрастные особенности ППС/ИПР			

	Направления/аспекты деятельности	Задачи (стратегические и операционные)	Риски/сложности/ трудности	Организация поддержки (Опыт/ Практика/Ресурсы)	Ответственные	Рекомендации организациям профессионального образования
	Ориентация студентов (инструкции, вебинары и т.д.)	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Составить план/сценарий/ программу ориентации обучающихся к новому учебному году 2. Подготовить обращение руководителя ОО к обучающимся 3. Разработать/ пересмотреть нормы и правила для обучающихся (академические правила/ академической честности, правила безопасности, рекомендации по использованию ресурсов и др.) 4. Подготовить информационные видеоролики/подкасты и другие материалы об образовательной организации,	1. Ограниченный доступ к информации о правилах и нормах для обучающихся 2. Отсутствие у обучающихся информации по подготовке к обучению, в т.ч. онлайн 3. Отсутствие у обучающихся (1 курса) навыков онлайн-обучения 4. Отсутствие методических указаний/ руководств /инструкций по онлайн -обучению для обучающихся 5. Низкое качество информационных и учебных материалов 6. Отсутствие у обучающихся соответствующих средств для	Использовать опыт успешных ОО и рекомендации МОН КР: Методическое руководство для обучающихся Вебинары	МОН КР Сбор и согласование рекомендаций Распространение рекомендаций	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Составить план/сценарий /программу ориентации обучающихся к новому учебному году 2. Подготовить обращение руководителя ОО к обучающимся 3. Разработать/ пересмотреть нормы и правила для обучающихся (академические правила/академи-ческой честности, оценивания, правила безопасности, рекомендации по использованию ресурсов и др.) 4. Подготовить информацион-ные видеоролики/под

		образовательных программах, о структурах/службах/ ресурсах по поддержке обучающихся 5. Разработать пакет обучающих материалов для онлайн-ориентации обучающихся 6. Информировать обучающихся ОО о программе ориентации 7. Анонсировать о программе ориентации обучающихся через сайты ОО, СМИ и другие каналы связи (в т.ч. соцсети)	онлайн- обучения			касты и другие материалы об образовательной организации, образовательных программах, о структурах/служ-бах/ ресурсах по поддержке обучающихся 5. Разработать пакет обучающих материалов для онлайн-ориентации обучающихся 6. Информировать обучающихся ОО о программе ориентации в целях подготовки к новому учебному году (рассылка, сайт и другие коммуникацион-ные каналы) 7. Обеспечить соответствующую обучающую платформу и реализовать программу ориентации

	Направления/аспекты деятельности	Задачи (стратегические и операционные)	Риски/сложности/ трудности	Организация поддержки (Опыт/ Практика/Ресурсы)	Ответственные	Рекомендации организациям профессионального образования
	Финансирование	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Определить приоритеты для финансирования в соответствие с разработанной /пересмотренной стратегией развития ОО 2. Составить/ пересмотреть бюджет/смету расходов 3. Подготовить письмо в МОН, МФ о закупке (по приоритетам)	1. Тендерные процедуры, утверждённые ПКР не учитывают особенности образовательной деятельности и не позволяют оперативно использовать финансовые средства ОО при возникшей необходимости (например, закуп оборудования для онлайн-обучения)		МОН КР 1. Проанализировать риски финансирования онлайн - обучения 2. Согласовать с Минфин возможные варианты оперативного финансирования (изменения в смету расходов)	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Определить риски для реализации 3-х сценариев образовательного процесса (традиционное, очно-дистанционное и дистанционное обучение) 2. Определить приоритеты для финансирования закупки 3. Составить/ пересмотреть смету расходов и согласовать с МОН/МФ КР сроки проведения тендера или другие варианты финансирования 4. Подготовить тендерные документы и провести тендер

МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

	Направления/аспекты деятельности	Задачи (стратегические и операционные)	Риски/сложности/ трудности	Организация поддержки (Опыт/ Практика/Ресурсы)	Ответственные	Рекомендации организациям профессионального образования
	Мониторинг и оценка	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Определить систему для мониторинга и оценки ОО. Создать автоматизированную систему мониторинга и оценки качества образования 2. Создать/совершенство-вать единую онлайн-платформу для мониторинга и оценки (1 вариант - для системы образования, 2 вариант – для ОО профессионального образования). 3. В целях повышения качества образования разработать/опреде-лить стандарты и критерии внешней оценки цифрового образования (онлайн-обучения). 4. Разработать внутренние стандарты и критерии качества цифрового	1. Несовершенство нормативной и методологической базы для регулирования цифрового образования 2. Отсутствие или несовершенство системы/ механизмов сбора данных относительно качества цифрового образования, их обработка, надежность данных. 3. Низкий уровень финансирования цифрового образования 4. Недостаточное техническое обеспечение ОО, в т.ч. обучающихся 5. Низкий уровень технических навыков у ППС/ИПР, АУП,	1. Опыт ведущих ОО Кыргызской Республики с дистанционными технологиями обучения 2. Опыт зарубежных образовательных организаций	1. МОН КР 2. Организации НПО/СПО/ВП 3. Отделы образования и качества ОО 4. Аккредитацион-ные агентства, МОН КР - сбор и согласование рекомендаций; разработка и утверждение норм и требований оценки качества МОН КР и ОО - создание площадки для обмена опытом	**Сценарий 1, 2, 3** 1. Определить систему и внедрить поэтапно единую платформу для мониторинга и оценки образования, в т.ч. цифрового 2. Обеспечить поддержку обучения и мотивации заинтересован-ных сторон (представителей ОО) 3. Учитывать специфику каждого направления подготовки при пересмотре стандартов и критериев внешней и внутренней оценки

		образования (время лекций, технические эффекты/интерактивные технологии, видеокурсы и т.д.).	УВП, обучающихся 6. Отсутствие дата-центра системы образования (инфраструктура и т.д.) 7. Отсутствие единой видеоконференц-связи системы образования (аппаратная составляющая, информационная безопасность и др.)			качества образования (с фокусом на цифровое образование) 4. Обеспечить регулярную обратную связь ОО со студентами и другими заинтересованными сторонами (родителями, работодателями и др.) с целью улучшения качества обучения. Поддерживать обратную связь со студентами каждые 2-3 недели/ месяц.

Приложение 1: Инструкция по составлению интерактивного расписания занятий

Приложение 2: Рекомендации по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в условиях пандемии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Приложение 1

Инструкция для вузов и спузов

по составлению ИНТЕРАКТИВНОГО РАСПИСАНИЯ с применением информационной системы AVN и мобильного приложения KelBil

Для составления интерактивного расписания занятий должны быть выполнены следующие условия в системе AVN:

a. Должны быть внесены сведения о **“Специальностях”** и **“Академических группах”** по образовательной программе (программа 1 AVN);

b. Должна быть введена **“Рабочая учебная программа”** для нового учебного года по программе подготовки (программа 11 AVN);

c. Должны быть введены сведения об **“Учебной нагрузке”** преподавателей по каждой кафедре (программа 6 AVN).

Электронное расписание занятий составляется со стороны деканата (или дирекции) с помощью программы **ScheduleAVN.exe** системы AVN (если занятия планируются в онлайн-формате, то аудитории не указываются).

Schedule AVN – раздел для введения информации

1. Чтобы ввести расписание в программе ScheduleAVN.exe информационной системы открываем папку

2. После этого

открывается.

3. В открывшемся окне введите логин и пароль (деканата/ дирекции) (Рисунок 1).

Рисунок 1. Ввод логина и пароля для составления расписания.

4. В верхней части окна выберите учебный год, весенний или осенний семестр выбранного учебного года, факультет, форму обучения, курс, группу. (Рисунок 2).

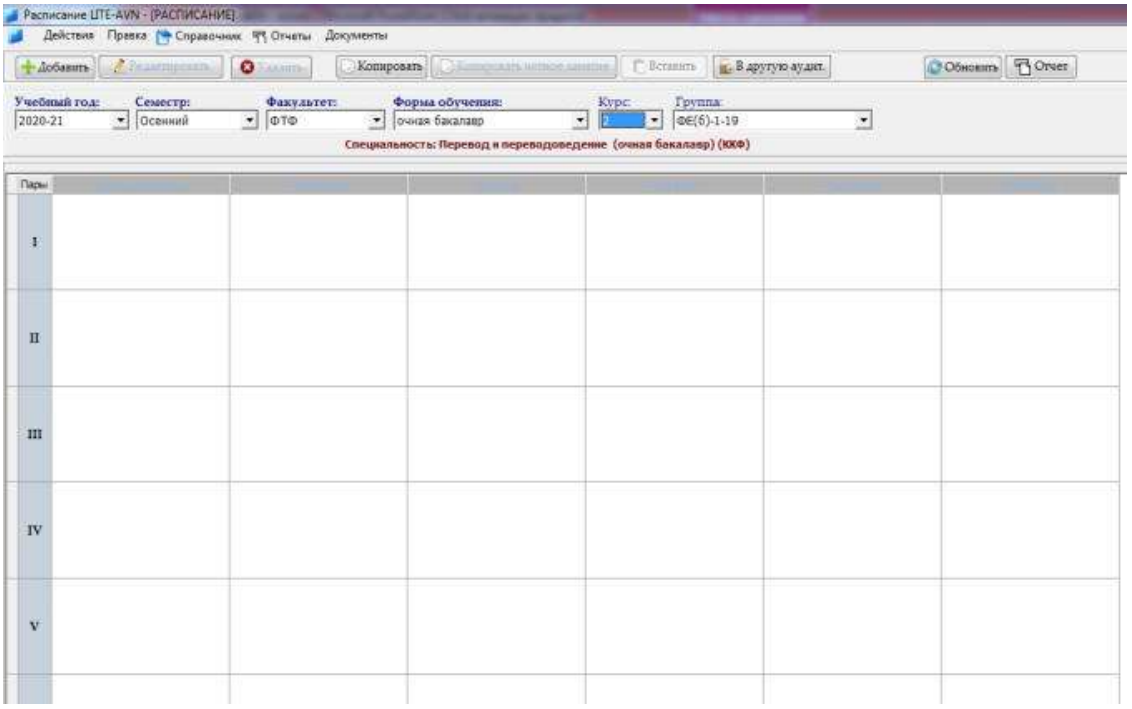

Рисунок 2.Окно расписания.

5. Если нажать на выделенное место в верхнем левом углу для введения расписания (также для изменения и вычеркивания), откроется окно **Редактирования** (Рисунок 3). В этом окне выберите:
   -количество недель обучения;
   - часы;
   - название дисциплины;
   - форму обучения;
   - фамилию и имя преподавателя.

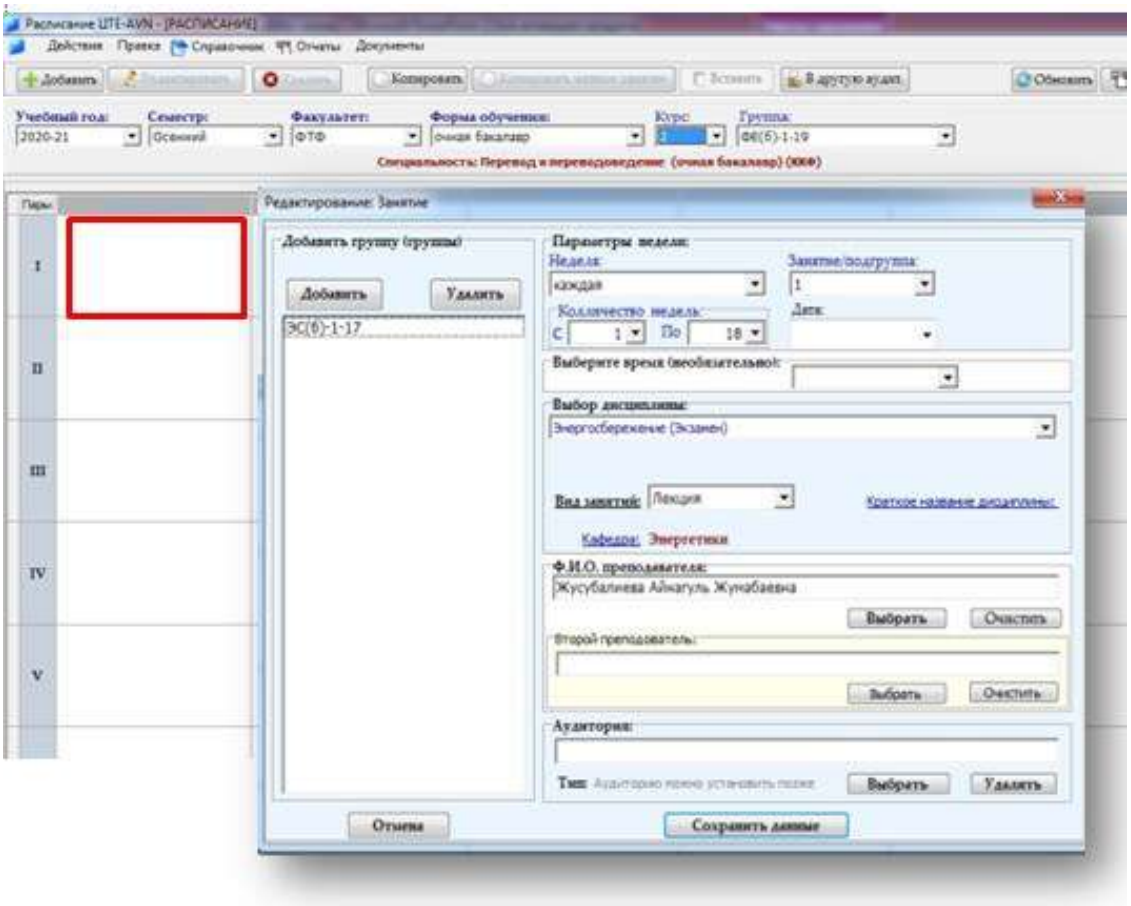

Рисунок 3. Окно редактирования.

6. После того, как будут введены все данные, появится следующая картина (Рисунок 4).

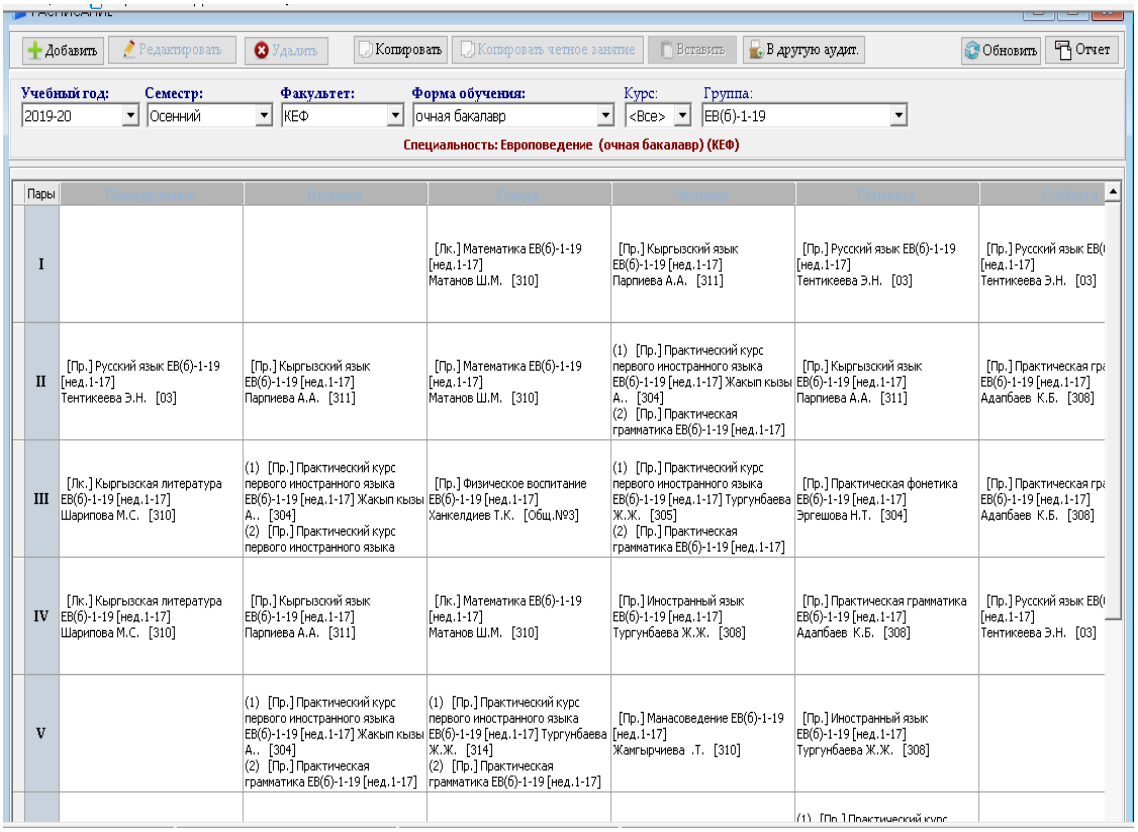

Рисунок 4. Заполненная форма окна расписания.

Schedule AVN – раздел отчетов

1. Чтобы посмотреть расписание, введенное в ScheduleAVN.exe, войдите в адрес http://avn.oshsu.kg/ (Примечание: каждое учебное заведение имеет адрес своего AVN портала).
2. Выберите из раздела Расписание **Отчеты электронного расписания**. (Рисунок 5).

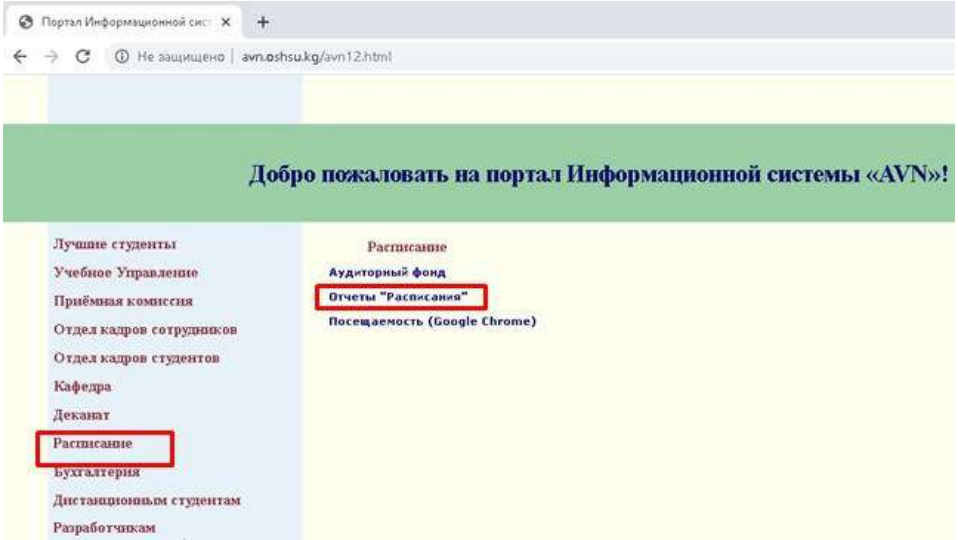

Рисунок 5. Отчеты электронного расписания.

3. Можно посмотреть следующие виды отчетов (Рисунок 6):

№	Отчеты расписания
1	Расписание курса по факультетно
2	Расписание кафедры
3	Расписание преподавателя
4	Расписание аудиторий и корпусов
	• одной аудитории
	• одного корпуса
	• по спецификации
	• загруженность аудиторий
	• нагруженность аудиторий
	• нагруженность аудиторий (в %) в разрезе корпуса
	• анализ аудиторского фонда
	• анализ аудиторского фонда(в разрезе недели)
	• анализ аудиторского фонда(фактическая заполненность аудиторий)
5	Расписание группы

Рисунок 6. Виды отчетов электронного расписания.

Учебный год: 2019-20 Полугодие: Осенний семестр Просмотр отчета
Преподаватели: Жусубалиева Айнагуль Жумабаевна

Расписание преподавателя

за 2019-20 учебный год. Осенний семестр

Жусубалиева Айнагуль Жумабаевна

День	Пара	Дисциплина	Вид занят.	Чис / Знам	Аудитория	Группы	Недели
Пн.	I урок						
	II урок						
	III урок	[Лк.] Электромагнитная совместимость в электроэнергетике ЭС(б)-1-16 [нед.1-16]	Лк.		3-202	ЭС(б)-1-16	1-16
	IV урок	[Пр.] Электромагнитная совместимость в электроэнергетике ЭС(б)-1-16 [нед.1-16]	Пр.		3-202	ЭС(б)-1-16	1-16
	V урок	[Пр.] Безопасность в жизнедеятельности ЭС(б)-1-16 [нед.1-16]	Пр.		3-202	ЭС(б)-1-16	1-16
	VI урок	[Лб.] Безопасность в жизнедеятельности ЭС(б)-1-16 [нед.1-16]	Лб.		3-202	ЭС(б)-1-16	1-16
	VII урок	[Пр.] Электромагнитная совместимость в электроэнергетике ЭС(б)-1-16 [нед.1-16]	Пр.		3-202	ЭС(б)-1-16	1-16
	VIII урок						
Вт.	I урок						
	II урок						
	III урок	[Лк.] Гидроэнергетические установки ЭС(б)-1-17 [нед.1-16]	Лк.		3-202	ЭС(б)-1-17	1-16
	IV урок	[Пр.] Гидроэнергетические установки ЭС(б)-1-17 [нед.1-16]	Пр.		3-202	ЭС(б)-1-17	1-16
	V урок	[Лк.] Электропитающие системы и сети ЭС(б)-1-17 [нед.1-16]	Лк.		3-202	ЭС(б)-1-17	1-16

Рисунок 7. Расписание одного преподавателя.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

.. Осенний семестр. группа: ЭС(б)-1-17

Время	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.
I урок	[Лк.] Электрическая часть подстанций в СЭС Жумакулов Ж.А. [нед.1-16] ауд. 2-113	[Лк.] Электрическая часть подстанций в СЭС Жумакулов Ж.А. [нед.1-16] ауд. 2-113	[Лк.] Теоретические основы электротехники Жапаркулов А.М. [нед.1-16] ауд. 1-206	[Лк.] Электромеханика Жороев А.М. [нед.1-16] ауд. 3-107	[Лк.] Гидроэнергетические установки Жусубалиева А.Ж. [нед.1-16] ауд. 3-202
II урок	[Пр.] Электрическая часть подстанций в СЭС Жумакулов Ж.А. [нед.1-16] ауд. 2-113	[Лб.] Электрическая часть подстанций в СЭС Жумакулов Ж.А. [нед.1-16] ауд. 2-113	[Пр.] Теоретические основы электротехники Жапаркулов А.М. [нед.1-16] ауд. 1-206	[Лк.] Электромеханика Жороев А.М. [нед.1-16] ауд. 3-107	[Пр.] Гидроэнергетические установки Жусубалиева А.Ж. [нед.1-16] ауд. 3-202
III урок	[Лк.] Передача и распределение электроэнергии Сатибекова А.Б. [нед.1-16] ауд. 3-213	[Лк.] Гидроэнергетические установки Жусубалиева А.Ж. [нед.1-16] ауд. 3-202		[Лк.] Теплоэнергетические установки Сатибекова А.Б. [нед.1-16] ауд. 3-202	[Лк.] Электропитающие системы и сети Жусубалиева А.Ж. [нед.1-16] ауд. 3-202
IV урок	[Пр.] Передача и распределение электроэнергии Сатибекова А.Б. [нед.1-16] ауд. 3-213	[Пр.] Гидроэнергетические установки Жусубалиева А.Ж. [нед.1-16] ауд. 3-202		[Пр.] Теплоэнергетические установки Сатибекова А.Б. [нед.1-16] ауд. 3-202	[Лб.] Электропитающие системы и сети Жусубалиева А.Ж. [нед.1-16] ауд. 3-202
V урок	[Лк.] Теплоэнергетические установки Сатибекова А.Б. [нед.1-16] ауд. 3-107	[Лк.] Электропитающие системы и сети Жусубалиева А.Ж. [нед.1-16] ауд. 3-202		[Лк.] Передача и распределение электроэнергии Сатибекова А.Б. [нед.1-16] ауд. 3-202	(Числ.)[Лк.] Электромеханика Жороев А.М. [нед.1-16] ауд. 3-107 (Знам.)[Лб.] Электромеханика Жороев А.М. [нед.1-16] ауд. 3-107
VI урок	[Пр.] Теплоэнергетические установки Сатибекова А.Б. [нед.1-16] ауд. 3-107	[Лб.] Электропитающие системы и сети Жусубалиева А.Ж. [нед.1-16] ауд. 3-202		[Пр.] Передача и распределение электроэнергии Сатибекова А.Б. [нед.1-16] ауд. 3-202	[Пр.] Передача и распределение электроэнергии Сатибекова А.Б. [нед.1-16] ауд. 3-107
VII урок					
VIII урок					

Рисунок 8. Электронное расписание одной группы.

Примечание! После того, как будет составлено электронное расписание, каждый преподаватель загружает через мобильное приложение КелБил соответствующие форме занятий онлайн-ссылкиили материалы по своему предмету. Для этого каждое учебное заведение должно обратиться в офис составителей мобильного приложения KelBil (kelbil@mail.ru) и интегрировать дополнительное приложение KelBil в систему своего учебного заведения.

Мобильное приложение КелБил для преподавателей

1. Войдите в Play Market через свой мобильный телефон.
2. В окне “Поиск” напишите слово kelbil, как показано на рисунке 9.

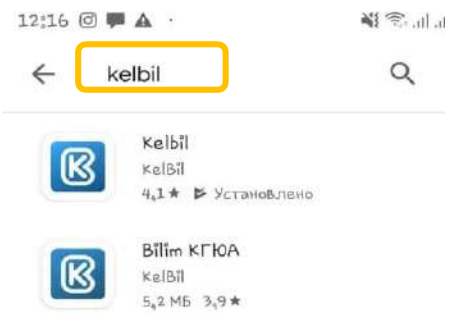

Рисунок 9. Дорожка поиска.

3. После того, как установлено мобильное приложение, нужно открыть и выбрать из списка вузов свое учебное заведение (Рисунок 10).

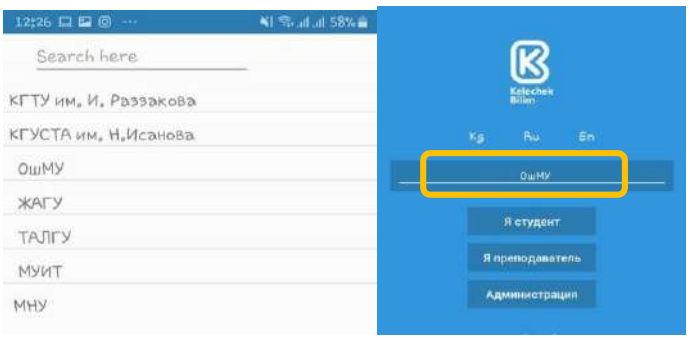

Рисунок 10. Выбор учебного заведения.

4. Выбираете пункт **Я преподаватель** (Рисунок 11).

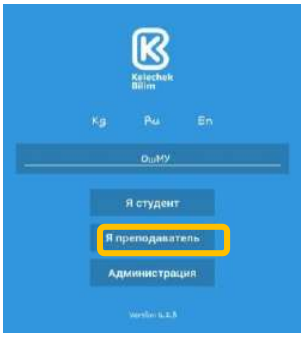

Рисунок 11. Для преподавателя.

5. В открывшемся окне введите **логин** и **пароль** (Рисунок 12).

Рисунок 12. Ввод логина и пароля.

6. Если войдете в раздел **Расписание**, появится электронное расписание вашей группы по дням недели, составленное в соответствии с учебным планом (Рисунок 13).

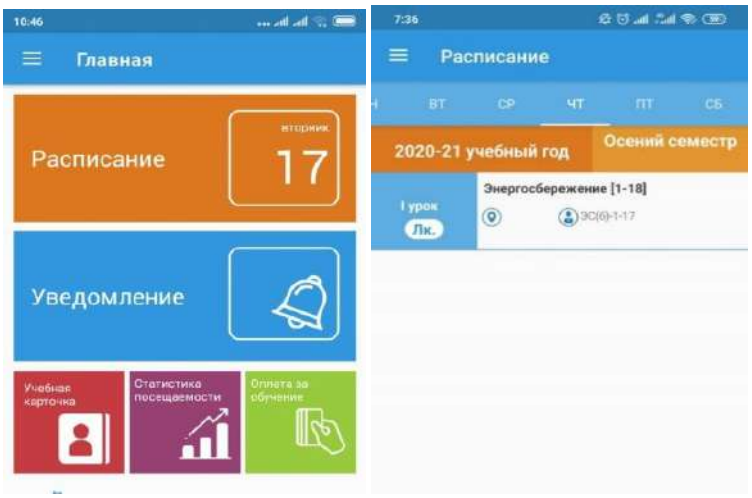

Рисунок 13. Расписание одного преподавателя.

Размещение учебных материалов (ссылок и PDF файлов) в КелБил для онлайн занятий

1. Пишете в интернет браузер адрес **http://www.avn.oshsu.kg:8082** (адрес, выданный учебным заведением).
2. В открывшемся окне вводите **логин** и **пароль** (Рисунок 14).

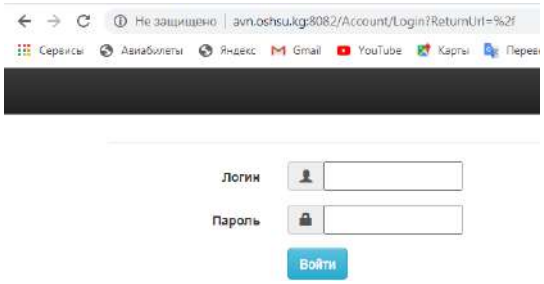

Рисунок 14. Ввод логина и пароля.

3. Для загрузки УМК нажмите слово **Загрузить** в открывшемся окне (Рисунок 15).

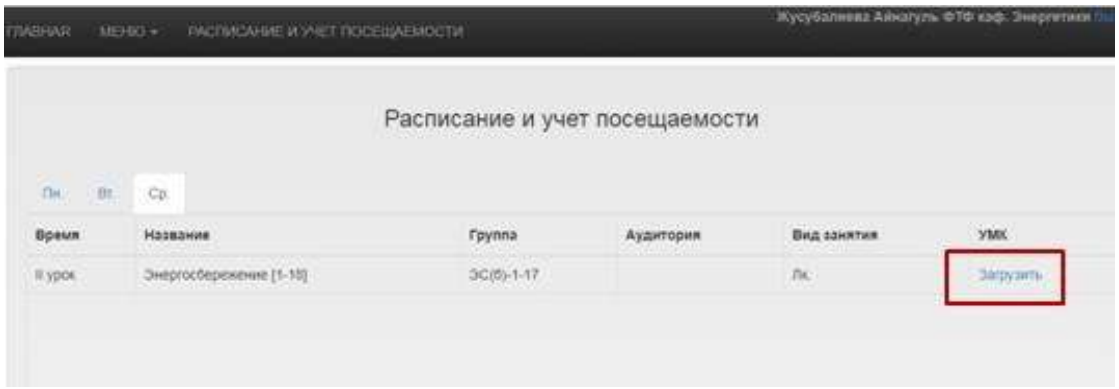

Рисунок 15. Окно для загрузки УМК.

4. Для отправки материалов в формате PDF выполняем шаги, указанные в рисунке 16.

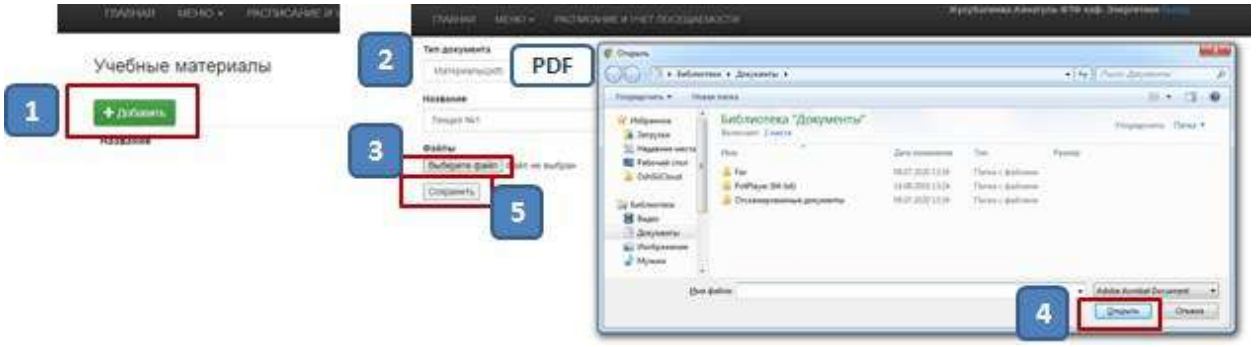

Рисунок 16. Загрузка материалов в формате PDF.

5. Для отправки взятой с интернета ссылки скопируете из сайта нужную ссылку, вставьте там, где написано **Ссылка,** затем нажимаете кнопку сохранить (Рисунок 17).

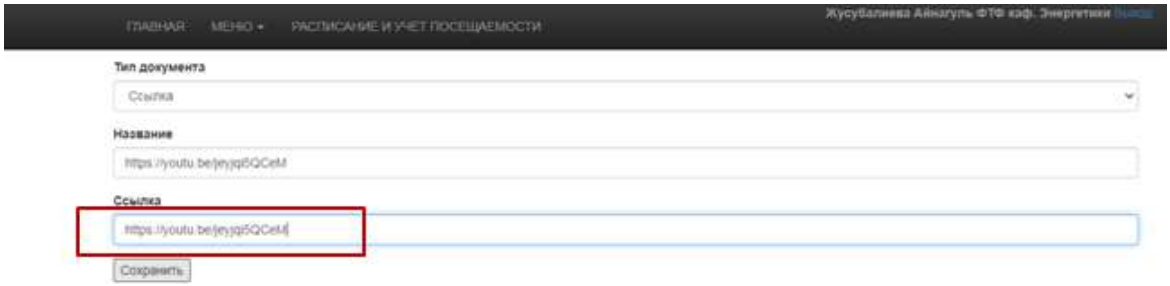

Рисунок 17. Отправка ссылки.

Мобильное приложение КелБил для студентов

1. Войдите в Play Market через свой мобильный телефон.
2. В окне “Поиск” напишите слово kelbil, как показано на рисунке 18.

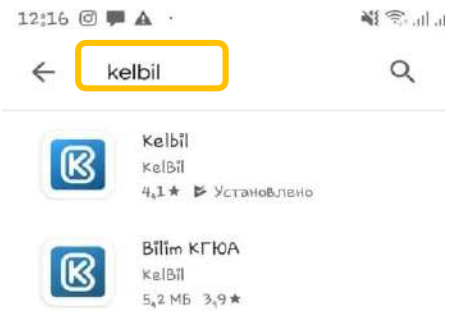

Рисунок 18. Дорожка поиска.

1. После того, как установлено мобильное приложение, нужно открыть и выбрать из списка вузов свое учебное заведение (Рисунок 19).

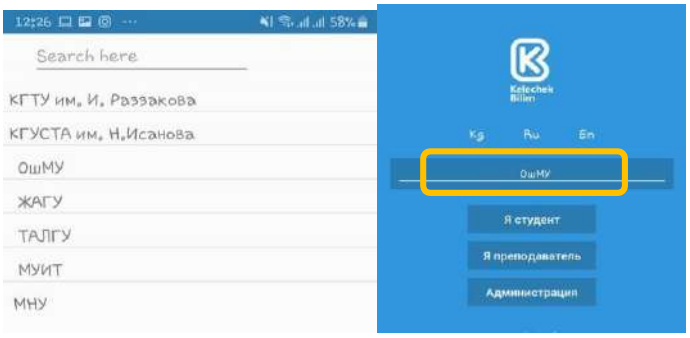

Рисунок 19. Выбор учебного заведения.

2. Выберите **Я студент** (Рисунок 20).

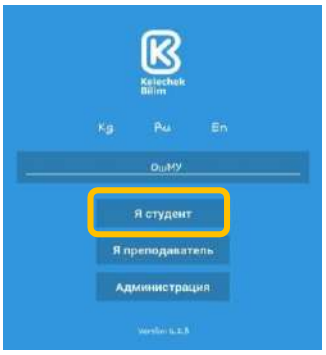

Рисунок 20. Для студента.

3. В открывшемся окне введите **логин** и **пароль** (Рисунок 21).

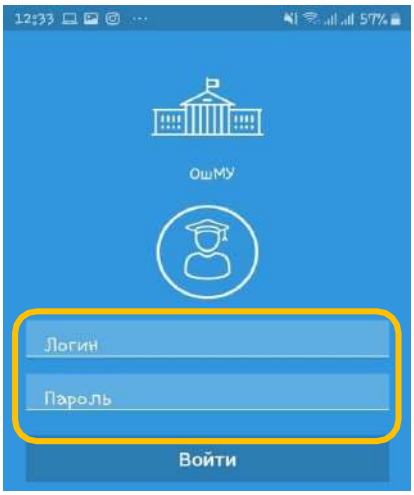

Рисунок 21. Ввод логина и пароля.

4. Если войдете в раздел **Расписание**, откроется электронное **интерактивное расписание** по дням недели, составленное в соответствии с учебным планом и касающееся только вас. (Рисунок 22).

Рисунок 22. Расписание одного студента.

5. Чтобы посмотреть отправленные вам учебные материалы или ссылку интернет ресурса для проведения онлайн-занятия, необходимо нажать на **Онлайн** (Рисунок 23).

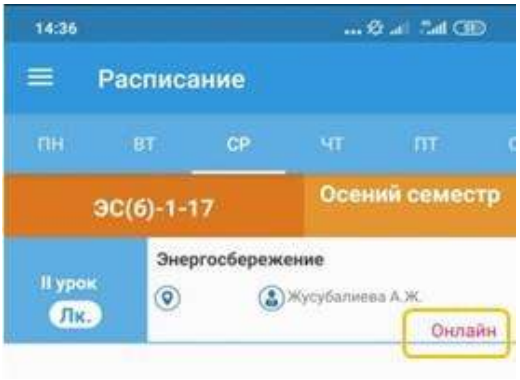

Рисунок 23. Чтобы посмотреть отправленные учебные материалы.

6. Информация о загруженных учебных материалах (ссылки или PDF файлы) появятся в следующем окне (Рисунок 24).

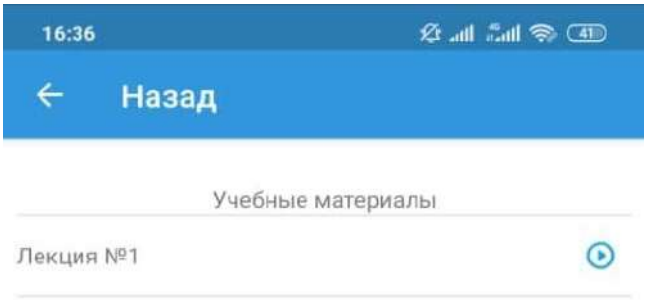

Рисунок 24. Информация о загруженных учебных материалах.

В итоге студенты могут посмотреть и использовать **Интерактивное расписание** занятий с помощью мобильного приложения KelBil. Для проведения онлайн-занятий преподаватели могут еженедельно обновлять ссылки и учебные материалы в **Интерактивном расписании** в соответствии с тематикой каждого занятия.

Приложение *2*

Рекомендации по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований организациями профессионального образования

ТРЕБОВАНИЯ	УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ В ВУЗАХ И СПУЗАХ
Организация “входного фильтра”	– Определение ответственного лица за проведение измерения температуры тела сотрудников, а там, где имеются медпункты – организация врачебного осмотра; – измерение на входе ответственным лицом температуры тела сотрудников бесконтактным термометром; – проведение опроса сотрудников о наличии или отсутствии у членов семьи респираторных симптомов, осмотр сотрудников (кашель, повышенная температура, слабость, головная боль и др.); – обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и признаками острых респираторных заболеваний; – обеспечение входа студентов и преподавательского состава строго при наличии масок или респираторов.
Создание условий для соблюдения правил личной гигиены	– При входе в образовательную организацию установка санитайзеров (с определением ответственного лица по контролю за проведением обработки рук каждого входящего); – вывешивание инструкции о правилах мытья рук; – обеспечение сотрудников средствами личной гигиены (жидкое мыло, полотенца, дезинфицирующие растворы и салфетки, кожные антисептики).
Использование одноразовых масок	– Аккуратное закрытие носа и рта маской и ее закрепление, с целью уменьшения зазора между лицом и маской; – не допускать касание маски во время использования. После прикосновения к использованной маске, например, при ее снятии, необходимо вымыть руки; – после того, как маска станет влажной или загрязненной, необходимо надеть чистую и сухую маску; – запрещение повторного использования одноразовых масок. Их следует выбрасывать после каждого использования и утилизировать сразу после снятия;

	– использованную медицинскую маску и перчатки необходимо собрать в отдельный пакет, герметично закрыть его и выбросить в мусорное ведро; – обработка рук спиртосодержащим средством или их мытье с мылом.
Соблюдение дистанции, предотвращение массового скопления сотрудников и обучающихся	– Обеспечение контроля за соблюдением дистанции 1,5-2 м между студентами, сотрудниками, недопущение скученности; – расположение в аудиториях учебных столов, парт на расстоянии 1,5- 2 м (при отсутствии возможности рассаживания студентов в шахматном порядке); – установка спрея-антисептика для обработки рук на столе у преподавателя – экзаменатора.
Проведение регулярной влажной уборки с применением дезинфицирую-щих средств	– Обеспечение запаса дезинфицирующих средств; – проведение инструктажа ответственного лица за уборку об усилении режима дезинфекции помещений, в том числе использовании средств необходимой концентрации; – обеспечение ежедневной и после каждой смены уборки и мытья аудиторий, коридоров с использованием дезинфицирующих средств, в т.ч. протирание дверных ручек, поручней столов, спинок стульев, выключателей, оргтехники, телефонов и т.д.; – проведение ежедневной уборки умывально-туалетных, уборных комнат с использованием дезинфицирующих средств, протиранием раковин для мытья рук, сливных бачков.
Обеспечение воздухообмена	– Обеспечение нормального воздухообмена в помещении; – обеспечение функционирования приточно-вытяжной системы вентиляции (при наличии); – регулярное проведение проветривания учебных и других помещений, после каждой смены и на перерывах (не менее 4-5 раз в день по 15 минут); – в местах проведения экзаменов предусмотреть дополнительную установку приборов по очистке воздуха.
Информационно-образовательная работа	– Проведение инструктажа о мерах профилактики коронавирусной инфекции: соблюдение личной гигиены, гигиены рук, масочного режима, использование и утилизация масок, салфеток, а также соблюдение этикета кашля; – вывешивание информационно-образовательных материалов о профилактике коронавирусной инфекции (плакаты, стенгазеты и т.п.); – вывешивание номеров телефонов “горячих линий” справочных служб, оперативных штабов центров семейной медицины, групп семейных врачей

With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Национальный Эразмус+ Офис в Кыргызстане:
720001 г.. Бишкек, Кыргызстан

ул. Токтогула – 125/1, БЦ "Авангард ", каб.604

+996 312 39 81 62, +996 312 39 81 63

neo@erasmusplus.kg

facebook.com/erasmuspluskg

www.erasmusplus.kg

instagram.com/erasmusplus.kg