

Управление грантовым соглашением

НЭО Кыргызстан



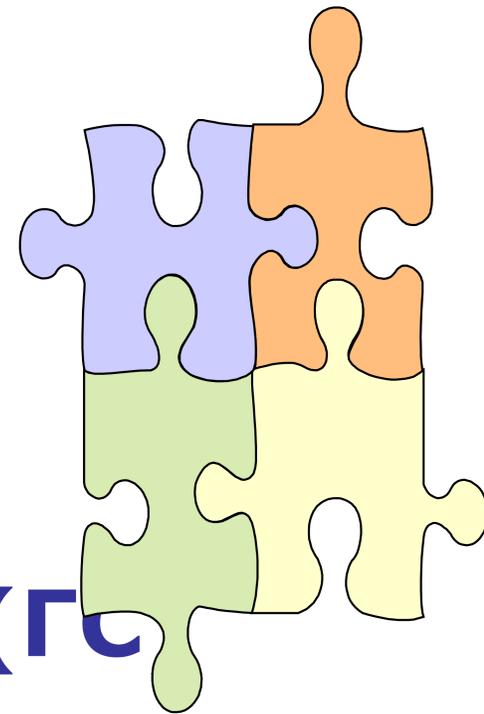
Почему вы здесь????

**Подходы и правила для
управление контрактами :**

Важная информация о
Грантовых соглашениях
ППВО и др значимые
документы.



Содержание презентации



1. Структура Грантового соглашения(ГС

2. Реализуйте свой проект в соответствии с ГС

- **Поправки**
- **Мониторинг и отчетность**



Документация контракта

Многостороннее грантовое соглашение , подписывается координационным вузом от имени партнерства

Совместное обязательство партнерства!

Agreement number: [complete] Multi-beneficiaries model agreement: February 2014

Education, Audiovisual and Culture Executive Agency

GRANT AGREEMENT FOR AN ACTION WITH MULTIPLE BENEFICIARIES
Mixed financing (reimbursement based on percentage of eligible costs and lump sum(s) and/or unit contribution(s))
AGREEMENT NUMBER - XXX

The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (hereinafter referred to as "the Agency"), acting under powers delegated by the European Commission (hereinafter referred to as "the Commission") represented for the purposes of signature of this Agreement by Mr Ralf Rehders, Head of Unit,

on the one part,

and....

Erasmus+
Cooperation for innovation and the exchange of good practices

Capacity Building in Higher Education

Before you begin completing this form:

Check that you have the latest available version of the form. In the event of a significant change being made to the form, the Agency will notify you in advance. If you are unable to access the form, please contact the Agency. The latest version number of each form is displayed on the form homepage under 'Quick links' and is also available on the Agency website.

This document and other related documents can be found in the public space at the end of this form. [Click to access](#)

Applicant	Beneficiary
Project title	Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action	Capacity Building in Higher Education
Activity type	Joint Projects
Call for proposal	ERC-AM-2013
Deadline for submission	14/02/2014
Project start	01/01/2014
Project end	31/12/2014
Language used to complete the form	English

Вспомогательные документы и руководство для реализации проектов можно найти в СВНЕ "Beneficiaries' Space"

Education, Audiovisual and Culture Executive Agency

Erasmus+ - Higher Education - International Capacity Building

Erasmus+

Project Officers for Capacity Building in Higher Education Projects

September 2015

Generation	Project Number	Title	Project Officer	E-mail
2015	561478-EPP-1-2015-1-AT-EPPKAZ-CBHE-IP	Building Inclusive Urban Communities	MOREAU Patricia	PATRICIA.MOREAU@EC.EU
2015	561485-EPP-1-2015-1-AT-EPPKAZ-CBHE-IP	Curriculum Development Joint European-Bulgarian Science MA		
2015	561492-EPP-1-2015-1-PT-EPPKAZ-CBHE-IP	Supporting Enterprise of IT in Vietnamese		
2015	561493-EPP-1-2015-1-AT-EPPKAZ-CBHE-IP	Supporting Enterprise of IT in Vietnamese		
2015	561510-EPP-1-2015-1-AT-EPPKAZ-CBHE-IP	Strategic support of insurance structure institutions in Alban		
2015	561511-EPP-1-2015-1-AT-EPPKAZ-CBHE-IP	Strategic support of insurance structure institutions in Alban		
2015	561512-EPP-1-2015-1-AT-EPPKAZ-CBHE-IP	Strategic support of insurance structure institutions in Alban		
2015	561513-EPP-1-2015-1-AT-EPPKAZ-CBHE-IP	Strategic support of insurance structure institutions in Alban		

Erasmus+ Programme

Capacity-Building projects in the field of Higher Education (E+CBHE)

Guidelines for the Use of the Grant
For grants awarded in 2015 under Call EAC/A04/2014

VERSION 01: 15 DECEMBER 2015

These Guidelines for the Use of the Grant must be read jointly with the Guidelines for the Special Mobility Strand if applicable.





**Руководство
по
использовани
ю гранта**



- Ценный справочный документ
- Охватывает множество вопросов и разных ситуаций

• Доступно на сайте E+ СВНЕ https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/capacity-building-in-higher-education_en

***Проверяйте
регулярно
обновляемые
версии!***



Структура Грантового соглашения

I. Особые условия

II. Приложение

Приложение I Описание проекта >>>> ВАША ЗАЯВКА

Annex II Общие условия

Part A: Юридические и административные
положения

Part B: Финансовые условия

Annex III Прогнозируемый бюджет

Annex IV Список бенефициаров и мандатов

Annex V Модель отчета(ов) о технологической
реализации

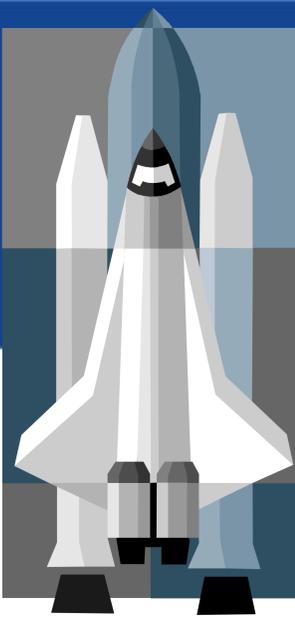
Annex VI Модель финансового отчета(ов)

Annex VII Отчет о фактологических выводах по
окончательному финансовому отчету

**Эл. отчетност
ь**



European
Commission



Основные характеристики моего проекта

Ст. I.1

- название вашего проекта, цель гранта

Ст. I.2

- дата вступления в силу, продолжительность срока действия, даты начала и окончания проекта

Ст. I.3

- аспекты финансирования и Приложение III с разбивкой бюджета



Контроль за деньгами (Ст.1.4) и получение расчетного счета в Евро (Ст.1.5)

1-предварительная оплата : 50%

После вступления в силу ГС

2-предварительная оплата 40%

**70% 1-финансирования
использовано**

остаток: макс 10%

Ответ о
расходах
+
Запрос
на
оплату

Предварительный отчет о ходе выполнения действий

Срок:

14/10/18 – 2 года

14/04/19 – 3 года



В
середине
проектног
о цикла

Итоговый отчет

Срок:

14/10/19 – 2 года

14/04/20 – 3 года



Максимум
через 2
месяца после
завершения
проекта

Аудиторский отчет

Требуется
для всех
грантов



Сотрудничество по ППВО-Юридические положения

Роль и обязательства **бенефициаров** (Г.С. Статья II.1)

- Многостороннее соглашение о гранте
- Мандаты: договорные отношения между ЕАСЕА и всеми бенефициарами должно быть определено в Соглашении о партнерстве
- Иметь юридическую силу

Все бенефициары несут **совместную ответственность**

- В случае возмещения
- В случае аудитов, проверок и оценок на их участках

Соглашение о сотрудничестве (Статья. I.10.5)

- **Задачи:**
 - Формализация внутренних проектов и процедур управления грантами
 - Обязательства института в осуществлении проекта
 - Решения по урегулированию конфликтов
- **Руководства доступные на веб-сайте Агентства**
- **Согласовывается с партнерами**
- **Подписывается на самом высоком уровне(не координаторы подписывают!)**
- **Совместное (рекомендуется) или Двухстороннее соглашение**

Отсканированные копии должны быть отправлены в ЕАСЕА не позднее, чем через **6 месяцев** после подписания Г.С.





Соглашение о сотрудничестве

Управление проектами и процесс принятия решений

Обеспечение качества

Коммуникация

Решение конфликта

Роль и ответственность партнеров

Финансовые аспекты

Учитывайте национальные / институциональные ограничения!





European
Commission

 <p>Статья. I.10.7 Встречи</p> <ul style="list-style-type: none">- координирующий институт и EACEA- Обязательная встреча до двух раз в год- предоставление путевых расходов и расходов на пребывание	 <p>Статья. I.10.11 Сотрудничество</p> <ul style="list-style-type: none">- НЭО- ЕС делегация- Международные контактные пункты	 <p>Статья. II.4 Конфликт интересов</p> <ul style="list-style-type: none">- личные и профессиональные интересы или общественные интересы- применительно ко всем проектам- финансовые последствия неприемлемые затраты- сомнения, информировать Агентство
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Коммуникация

Между координатором и партнерами

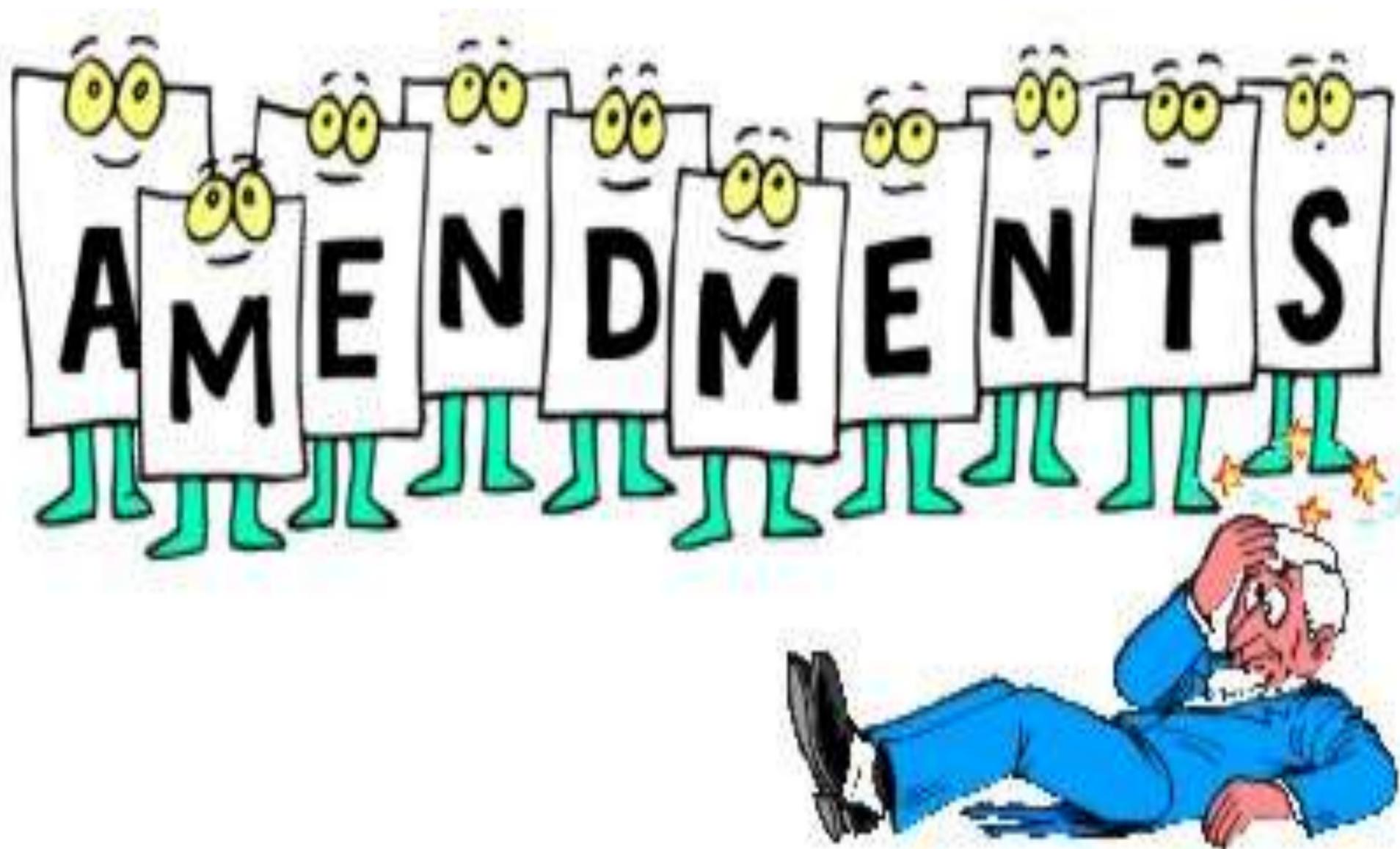
- Коммуникационный план (определение средств, как частота, каналы)
- Прозрачность / документация

С Агенством (ЕАСЕА) (Art. II.2)

- Руководитель проекта (ПО), ответственный за ваш проект
- Контакт только через координатора (статья I.6)
- Официальное сообщение для РО и EACEA-EPLUS-CBHE-PROJECTS@ec.europa.eu

Ст. II.12

ПОПРАВКИ



**Не позднее, чем за месяц
до окончания проекта!**



Можно изменить!

Статья. II.12

Портал
участника

- юридический статус координатора и/или бенефициаров
- юридическое имя координатора и/или бенефициаров
- адрес координатора
- адрес бенефициара

E-mail

- контактные данные координатора
- крайний срок подачи отчетов

отсканированное
письмо

- Институт координатор
- срок действия
- разбивка бюджета
- состав партнерства
- юридический представитель координатора
- банковский счет координатора
- программа работы

Перед запросом поправки

Принцип: заявка является базовым для реализации проекта

- Оценить влияние **предлагаемых поправок** на проект:
- Сравните это изменение / отклонение с первоначальным планом работы
- Убедитесь, что он остается в рамках проекта и соответствует правилам программы
- На кого влияет это изменение - на одного партнера / на все партнерство?
- Оказывает ли это влияние на бюджет проекта?
- Оказывает ли это влияние на проектные временные рамки?
- Имеется ли риск того, что проект не выполнит некоторые запланированные мероприятия?
- Ищите альтернативные решения (задний план)



European
Commission



Download from
Dreamstime.com

This watermarked comp image is for previewing purposes only.

ID 89017333

© Tashatuvango | Dreamstime.com

ERASMUS+



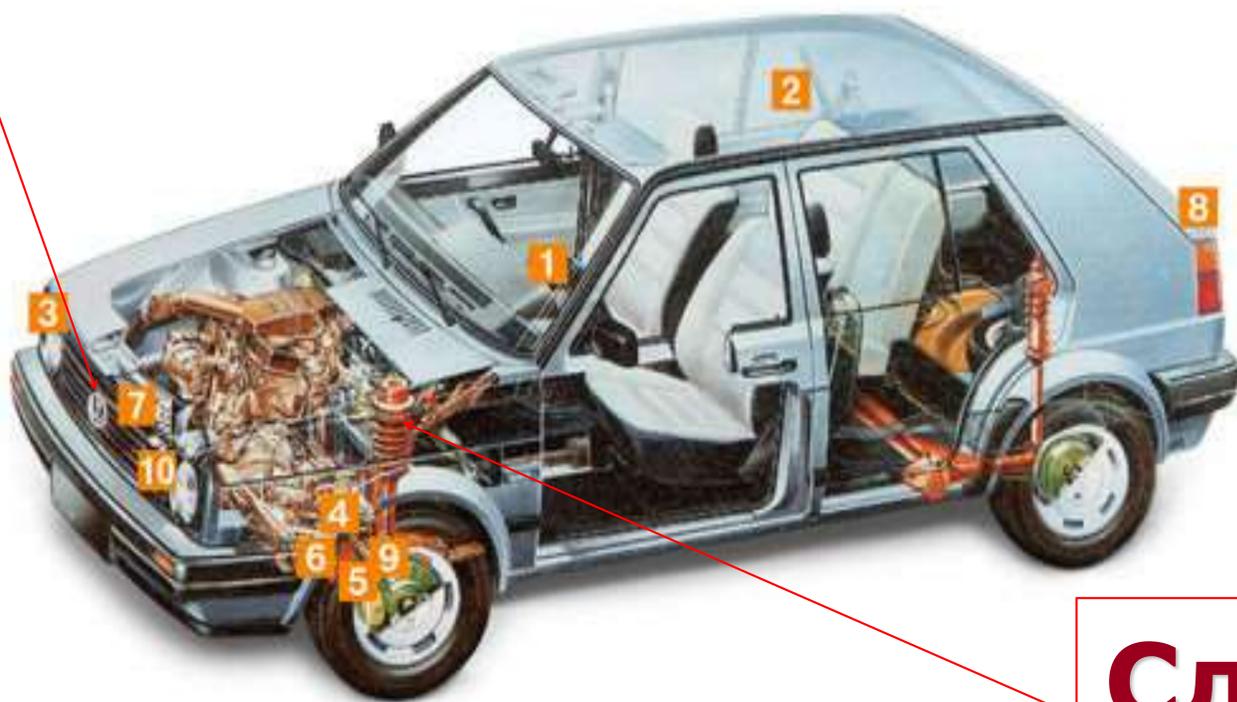
ОТЧЕТНОСТЬ В ЕАСЕА (Ст. I.4)

- Предварительный отчет (в середине проектного цикла)
 - Итоговый отчет (через 2 месяца после завершения проекта)
- Охватите осуществляемые мероприятия и используемый грант
 - Совместные мероприятия: должно быть выполнено и доступно всем партнерам
 - Не стоит недооценивать время, необходимое для написания отчета
 - Не копируйте и не вставляйте информацию из других отчетов (/ приложение / другие проекты)
 - Ответьте на вопросы, заданные в шаблоне отчетности - не больше не меньше
 - Будьте честны: нынешние проблемы (и начатые меры по исправлению положения), а также достижения

ШТРАФЫ

**Публичность Ст. I.10.9 -10
20% сокращение**

**Нарушение
договорных
обязательств
Ст..II.17.2 до
10%**



**Слабая
реализация
Ст.10.6 до
75%**



Штрафы за слабую реализацию (Ст. I.10.6)

Сокращение окончательного гранта в случае слабой реализации

Когда выполняется оценка результативности?

- **Во время реализации проекта**
 - *На этапе предварительном отчете о ходе выполнения действий*
 - *В результате мониторинга*

- **После завершения проекта**
 - *На этапе финального отчета*



Как будет оцениваться результативность проекта?

- Актуальность (макс. 30 баллов)
- Качество проекта (разработка и реализация) (макс. 30 баллов)
- Качество проектной команды и механизмы сотрудничества (макс. 20 баллов)
- Воздействие и устойчивость (макс. 20 баллов)

Что может повлиять на слабую результативность?

25% : результативный балл между 40 и ниже 50

35% : результативный балл между 30 и ниже 40

55% : результативный балл между 30 и ниже 20

75% : результативный балл ниже 20

Оставайтесь

актуальными

Анализ потребностей не учитывается; изменения не сообщаются в отчетах; необъяснимые задержки и не предлагаются контрмеры; нет никакой связи между действиями и целями; нет ссылки на постоянную актуальность ожидаемых результатов и целей; повторение уже профинансированных мероприятий; национальное законодательство игнорируется

Управление

качеством

Рекомендации не рассматриваются; в обеспечении качества не разработан стиль «википедии»; нет доступа к документации и разрабатываемой продукции; недостаточная информация и анализы по разработке, аккредитации / признанию; Слабая веб-страница; фокус не на партнерские страны; Затраты не соответствуют результату.



European
Commission



Механизмы разрешения конфликтов не согласованы; отсутствие эффективной передачи средств; встречи не протоколируются; сотрудничество не уточняется в отчете; слабое вовлечение партнеров (также ЕС); управление университетом не включено



фокусирование только на индивидуальном уровне; отсутствие финансового планирования за период действия контракта; аккредитация не прекращается; Слабые команды; технологические или юридические изменения не рассматриваются; нет ясности, как измерить воздействие (краткосрочное и долгосрочное)

Публичные обязательства (Ст. I.10.9)

Публикации и результаты проекта:

Наклейки

- Должно быть отображено
ЭТОТ ЛОГОТИП:
- Необходимо **указать**



" Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union"

https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

- Укажите следующее:

"This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein".

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/beneficiaries_all.pdf



Штрафы за несоблюдение публичных обязательств (Ст. I.10.10)

Когда происходит оценка результативности?

В то же время, что и оценка результативности: т.е. на этапах отчетности, а также во время визитов мониторинга на местах.

Как проверяются публичные обязательства?

Проверка веб-сайта проекта и проектных документах (исследования, отчеты, информационные материалы и т. д.)



Административные и финансовые штрафы (Ст. II.17 – Общие условия)

Когда?

Когда бенефициар

- совершает значительные ошибки, нарушения или мошенничество; или*
- делает ложные заявления или не представлена информация; или*
- были серьезно нарушены договорные обязательства.*

Какие меры наказания могут быть применены?

- Административные штрафы: исключение из всех контрактов или грантов на макс. продолжительностью 5 лет*
- Финансовые штрафы: от 2 до 10% от вклада гранта получателя*



thank you

merci
obrigado
grazie
gracias
kiitos
спасиби
tack
köszönöm
хвала
danke
ačiū
hvala vam
tak
teşekkür ederim
Dank u
pakka þér
σας ευχαριστώ
ddiolch 'ch
dziękuję
dėkui
hvala
Takk
благодаря
ありがとう
תודה
Tapadh leibh
falemmnderit
спасибо
شكر
mulțumesc
tānan teid
Дзякуй
trugarez
Vi благодарам
謝謝
धन्यवाद
Go raibh maith agaibh
Paldies