



# Эразмус +

Форма заявки: структура и контент



# Форма заявки: структура и контент

Единый срок – Подача в один этап - on-line в EACEA

Форма заявки = единый источник информации к сроку подачи заявки.

Специальная форма заявки:

**Сама электронная форма состоит из следующих документов: данные о проекте – Части А, В, С:**

- **А. Описание заявителя и других партнеров**
- **В. Описание проекта (краткое изложение)**
- **С. Конкретная информация, описывающая проект**

И включает также обязательные приложения:

## **1. Подробное описание проекта (Документ Word, прикрепленный к eForm)**

- **D. Качество проектной группы и механизмы сотрудничества**
- **E. Характеристики и значимость проекта**
- **F. Качество разработки и реализации проекта, соответствие**
- **G. Воздействие, распространение, использование результатов и устойчивость, логико-структурная матрица, План работы**
- **H. Рабочие пакеты**
- **I. Специальный Компонент Мобильности (где применимо)**
- **J. Другие гранты ЕС**

## **2. Бюджет (Excel doc)**

## **3. Декларация чести и мандаты**



## **Часть А: Описание заявителя и других организаций, участвующих в проекте (административная информация)**

### **А.1. Организация**

### **А.2 Лицо, ответственное за управление заявкой (контактное лицо)**

### **А.3 Лицо, уполномоченное представлять организацию в юридически обязательных соглашениях (юридический представитель)**

## Часть А: Описание заявителя и других организаций, участвующих в проекте (административная информация)

### А.1. Организация

Большинство полей в части А1 заполняются автоматически (затененные) на основе информации, предоставленной вами при регистрации вашей организации на портале участников ЕАС / ЕАСЕА. Организация-заявитель должна заполнить в части А.1 только поле «Роль в приложении» (например, Партнер или Ассоциированный партнер) и поле «Тип организации», выбрав доступный вариант из раскрывающегося списка.

#### A.1 Organisation

|   |  |              |           |
|---|--|--------------|-----------|
| Partner number :                                    | P1   | PIC number : | 999864167 |
| Role in the application * :                         | Applicant Organisation                                     |              |           |
| Full name of the organisation in Latin characters : | ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DE TECHNIQUES AVANCEES BRETAGNE |              |           |
| Business name :                                     | ENSTA BRETAGNE   |              |           |
| Accreditation type :                                | Erasmus Charter for Higher Education                       |              |           |
| Accreditation number :                              | 210403-IC-1-2007-1-FR-ERASMUS-EUC-1                        |              |           |
| Status :  | Public   |              |           |
| Non Profit Organisation :                           | Yes  |              |           |
| NGO :   | No   |              |           |
| Type of organisation * :                            | Higher education institution (tertiary level) ▼            |              |           |
| Registration date :                                 | 2002-01-01   |              |           |
| Registration location :                             | BREST  |              |           |



## Часть А: Описание заявителя и других организаций, участвующих в проекте (административная информация)

### А.2 Лицо, ответственное за управление заявкой (контактное лицо)

#### A.2 Person responsible for the management of the application (contact person)

|                              |                    |                |
|------------------------------|--------------------|----------------|
| Title * :                    | Family name * :    | First name * : |
| Ms                           | Polard             | Hélène         |
| Department / Faculty :       |                    |                |
| _____                        |                    |                |
| Role in the organisation * : | E-mail address * : |                |
| Head of Department           | hpol@uniba.fr      |                |
| _____                        |                    |                |

Check this box if the address is different from the address provided in section A.1

В разделе А.2 заполняется название, ФИО, роль в организации и адрес электронной почты лица, ответственного за управление заявкой (контактное лицо) в вашей организации. Эта часть должна быть заполнена для организации-заявителя и других участвующих организаций, подающих заявку на участие в многостороннем грантовом соглашении.



## Часть А: Описание заявителя и других организаций, участвующих в проекте (административная информация)

### А.3 Лицо, уполномоченное представлять организацию в юридически обязательных соглашениях (юридический представитель)

#### A.3 Person authorised to represent the organisation in legally binding agreements (legal representative)

|                              |                    |                |
|------------------------------|--------------------|----------------|
| Title * :                    | Family name * :    | First name * : |
| Ms                           | Dupont             | Jeanne         |
| <hr/>                        |                    |                |
| Department / Faculty :       | Sociology          |                |
| <hr/>                        |                    |                |
| Role in the organisation * : | E-mail address * : |                |
| Dean                         | jdupont@uniba.fr   |                |
| <hr/>                        |                    |                |

Check this box if the address is different from the address provided in section A.1

Раздел А.3 должен быть заполнен организацией-заявителем. Если заявка будет успешной, представитель юридического лица также будет обязан подписать Соглашение о предоставлении гранта и другие связанные с грантом документы. Если заявление подписывается другим лицом или если на более поздних этапах отбора или во время заключения контракта обнаруживается, что лицо, указанное в качестве юридического представителя, не имеет полномочий для подписи, заявка может быть объявлена недействительной и приведет к отклонению заявки.



## Часть А: Описание заявителя и других организаций, участвующих в проекте (административная информация)

| Partner no | PIC                  | Role                   | Organisation Name  | City          | Country |
|------------|----------------------|------------------------|--------------------|---------------|---------|
| P1         | <input type="text"/> | Applicant Organisation | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | BREST CEDEX 9 | France  |
| P2         | <input type="text"/> | Partner Organisation   | YYYYYYYYYYYYYYYYYY | ANTWERPEN     | Belgium |
| P3         | <input type="text"/> | Partner Organisation   | ZZZZZZZZZZZZZZZZZZ | YEREVAN       | Armenia |

Список партнеров на странице eForm автоматически заполняется после включения всех партнеров в раздел А и предоставляется обзор введенной информации.



## Часть В: Описание проекта (общая информация)

**В.1 Краткое изложение проекта**

**В.2 Приоритеты Программы E+**

**В.3 Даты и языки**





# Часть В: Описание проекта (общая информация)

## В.1 Краткое изложение проекта

*B.1 Summary of the project (max 2.000 characters). Please note that this information may be used for dissemination purposes.*

*For successful applications, this section will be published, as presented below, in compendia etc. You should therefore ensure that it gives a concrete overview of the work your consortium plans to undertake including:*

- The reason of your project*
- Concise description of the outputs, results and / or products (including where relevant key pedagogical strategies, media used, language versions, etc.)*
- The impact envisaged*

Please indicate the language of the summary \* :

Estonian



Please provide your summary \* :

Please provide your summary in English \* :



# Часть В: Описание проекта (общая информация)

## В.1 Краткое изложение проекта

Заявителям предоставляется ключевую информацию по их заявке, указывается язык заявки, путем выборки одного из языковых вариантов, описывается конкретный обзор предстоящей работы, которую консорциум планирует осуществить в соответствии со структурой, предложенной в форме.

В целях распространения заявка должна быть предоставлена на английском языке во второй версии, если исходный язык был выбран иным, чем английский.



# Часть В: Описание проекта (общая информация)

## В.2 Приоритеты Программы Е+

Заявители должны объяснить, какие из горизонтальных приоритетов программы Эразмус+ охвачены в заявке. Горизонтальные приоритеты по каждому действию представлены в руководстве программы.

### **B.2 Priorities**

*Please identify which, if any, of the Programme-level priorities this application addresses (maximum 2 choices)*

#### **Horizontal priorities**

- Fostering the assessment of transversal skills*
- Promoting the professional development of staff and youth workers in ICT methodologies*
- Promoting the take-up of practical entrepreneurial experiences in education, training and youth work*
- Supporting the production and adoption of Open Educational Resources in diverse European languages*
- Facilitating the validation of non-formal and informal learning and its permeability with formal education pathways*

*Describe briefly how your project addresses these priorities (max 500 characters)*



## Часть В: Описание проекта (общая информация)

### В.2 Приоритеты Программы Е+

В следующей части, заявители должны указать, какой сектор программы Erasmus + принесет наибольшую пользу из этого предложения. Если приложение относится к нескольким секторам, выбирается вариант «Кросс-сектор». Однако, вам будет предложено указать основной сектор.

*The content of this application is linked to the following area*

The field of education that will benefit from the activities / outcomes \* :

Cross-sector



The field of education that will benefit from the activities / outcomes \* :

Higher education



# Часть В: Описание проекта (общая информация)

## В.3 Даты и языки

В разделе В.3.1 Дата начала определена заранее, указывается продолжительность проекта, которая может составлять 36 или 24 месяца (выберите в раскрывающемся меню). Дата окончания будет автоматически рассчитана по указанной продолжительности проекта. Диапазон дат будет определять период, в течение которого расходы будут иметь право на финансирование в случае успешного предложения.

В разделе В.3.2 указывается язык, на котором будет подписано Соглашение о предоставлении гранта, если ваша заявка выбрана для финансирования. Тот же язык будет использоваться в официальном сообщении с Агентством.

### *B.3 Dates and Languages*

#### *B.3.1 Dates and duration of the project*

Start date :

15/10/2015

End date :

14/10/2018

Duration (months) \* : 36 months

#### *B.3.2 Language for Grant Agreement and Communication with the Agency*

English



# Часть С. Конкретная информация, описывающая проект

**С.1 Цели и задачи проекта**

**В.2 Приоритеты Программы E+**

**В.3 Даты и языки**



# Часть С. Конкретная информация, описывающая проект

## С.1 Цели и задачи проекта

Раздел С.1 относится к целям и задачам Эразмус+ «Повышение потенциала в действиях в области высшего образования». Пожалуйста, поставьте галочки, которые вашему проекту, а затем опишите, как проект будет решать соответствующие задачи и задачи.

### C.1 Aims and objectives addressed

Please identify in the box below, which aims of the Capacity building Action this application addresses (maximum 2 choices)

#### Aims

- Support the modernisation, accessibility and internationalisation of the higher education field in the eligible Partner Countries.
- Support eligible Partner Countries to address the challenges facing their higher education institutions and systems, including those of quality, relevance, equity of access, planning, delivery, management, governance.
- Contribute to the cooperation between the EU and the eligible Partner Countries (and amongst the eligible Partner Countries).
- Promote voluntary convergence with EU developments in higher education.
- Promote people to people contacts, intercultural awareness and understanding.

Please identify in the box below, which of the objectives this application addresses (maximum 2 choices)

#### Objectives

- Improve the quality of higher education and enhance its relevance for the labour market and society.
- Improve the level of competences and skills in HEIs by developing new and innovative education programmes.
- Enhance the management, governance and innovation capacities, as well as the internationalisation of HEIs.
- Increase the capacities of national authorities to modernise their higher education systems, by supporting to the definition, implementation and monitoring of reform policies.
- Foster regional integration and cooperation across different regions of the world through joint initiatives, sharing of good practices and cooperation.

Describe briefly how your project addresses these aims and objectives (max 500 characters) \*:



## Часть С. Конкретная информация, описывающая проект

### С.2 Конкретные проекта

В разделе С.2 просьба перечислить конкретные цели вашего проекта, определенные в соответствии с указанными выше целями действий Программы.

*C.2 Specific objectives of the project as indicated in the Logical Framework Matrix (max 1.000 characters) \* :*





## Часть С. Конкретная информация, описывающая проект

### С.2 Конкретные проекта

В зависимости от выбранного типа действия, в разделе С.3 отображаются соответствующие блоки тем.

**Для совместных проектов у вас есть возможность выбрать одну из трех тем:**

- Разработка учебного плана
- Модернизация управления, управления и функционирования вузов
- Укрепление отношений между вузами и более широкой экономической и социальной средой

**Для Структурных проектов вы можете выбрать одну из двух тем:**

- Модернизация политики, управление и управление системами высшего образования;
- Укрепление отношений между системами высшего образования и более широкой экономической и социальной средой.



# Часть С. Конкретная информация, описывающая проект

## С.2 Конкретные цели проекта

### C.3 Project themes and priorities addressed by this application

Please identify the Action Specific activities this application addresses \*:

- Curriculum development
- Modernisation of governance, management and functioning of HEIs
- Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment

Please indicate in the tick boxes below, which of the National and/or Regional Priorities for 2015 this application addresses

#### Category A – Subject Areas (only 1 choice)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> Teacher training and education science | <input type="radio"/> Engineering and engineering trades |
| <input type="radio"/> Arts                                   | <input type="radio"/> Manufacturing and processing       |
| <input type="radio"/> Humanities                             | <input type="radio"/> Architecture and construction      |
| <input type="radio"/> Social and behavioural science         | <input type="radio"/> Agriculture, forestry and fishery  |
| <input type="radio"/> Journalism and information             | <input type="radio"/> Veterinary                         |
| <input type="radio"/> Business and administration            | <input type="radio"/> Health                             |
| <input type="radio"/> Law                                    | <input type="radio"/> Social services                    |
| <input type="radio"/> Life sciences                          | <input type="radio"/> Personal services                  |
| <input type="radio"/> Physical sciences                      | <input type="radio"/> Transport services                 |
| <input type="radio"/> Mathematics and statistics             | <input type="radio"/> Environmental protection           |
| <input type="radio"/> Computing                              | <input type="radio"/> Security services                  |

If the project refers to the priority identified as "Others (Multidisciplinary / Interdisciplinary)" amongst the national / regional priorities of a Partner Country, please select from the above listed subject areas the academic discipline which is dominant amongst the others in the project. In the text box below, please list all the disciplines addressed by the intended multidisciplinary/interdisciplinary curriculum.



- Curriculum development
- Modernisation of governance, management and functioning of HEIs
- Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment

## Часть С. Конкретная информация, описывающая проект

### С.2 Конкретные цели проекта

Если это заявка является совместным проектом в рамках темы «Модернизация управления, управления и функционирования вуза» приоритеты в категориях

В и С кликабельны.

Please indicate in the tick boxes below, which of the National and/or Regional Priorities for 2015 this application addresses

#### Category B - Improving quality of education and teaching (max. 2 choices) \*

- Bologna process type reforms (cycle system, credit transfer and accumulation, diploma supplement, etc.)
- Learning and teaching tools, methodologies and pedagogical approaches including learning outcomes and ICT-based practices
- Multidisciplinarity / Interdisciplinarity

#### Category C - Improving management and operation of higher education institutions (max. 2 choices) \*

- Governance, strategic planning and management of HEIs
- University services
- Internationalisation of HEIs
- Quality assurance processes and mechanisms
- Equity, access to and democratisation of HE
- Development of research and innovative capacities

Please indicate how this proposal addresses the priority/ies mentioned above in relation to the concerned partner country/ies: (max 500 characters) \* :



## Часть С. Конкретная информация, описывающая проект

### С.2 Конкретные цели проекта

Если заявка является совместным проектом в рамках темы **«Укрепление отношений между вузами и более широким экономическим и социальным окружением»**, приоритеты в категориях В и D применимы.

- Curriculum development
- Modernisation of governance, management and functioning of HEIs
- Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment

Please indicate in the tick boxes below, which of the National and/or Regional Priorities for 2015 this application addresses

#### Category B - Improving quality of education and teaching (max. 2 choices) \*

- Bologna process type reforms (cycle system, credit transfer and accumulation, diploma supplement, etc.)
- Learning and teaching tools, methodologies and pedagogical approaches including learning outcomes and ICT-based practices
- Multidisciplinarity / Interdisciplinarity

#### Category D - Developing the Higher Education sector within society at large (max. 2 choices) \*

- Lifelong learning, continuing education
- Non-University sector at tertiary education level
- Development of school and vocational education at post-secondary non-tertiary education level
- University-enterprise cooperation, entrepreneurship and employability of graduates
- Recognition of qualifications and Qualification frameworks
- Knowledge triangle, innovation
- New technologies in HE
- Development of the HE sector at regional level
- International cooperation at regional level or cross-regional level
- Definition, implementation and monitoring of the reform policies

Please indicate how this proposal addresses the priority/ies mentioned above in relation to the concerned partner country/ies: (max 500 characters) \* :



## Часть С. Конкретная информация,

## описывающая проект

### С.4 Партнерские страны и регионы, участвующие в проекте

В разделе С.4 отмечаются галочками страны, участвующие в этом проекте, так как это будет обозначать категорию проекта «национальный» / «региональный». Если проект касается стран из большего числа регионов, кнопка «межрегиональная» будет автоматически проставлена. В следующем столбце, указываются какие страны / страны участвуют в соответствующих регионах.

C.4 Partner countries and regions involved in the project

| Please click the regions involved:  |   | Please specify the partner countries involved  |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/>            | <b>Region 1 Western Balkans</b>               | Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo*, Montenegro, Serbia.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Region 2 Eastern Partnership countries</b> | Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Moldova, Territory of Ukraine as recognised by international law.   |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Region 3 South-Mediterranean countries</b> | Algeria, Egypt, Israel, Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine**, Syria, Tunisia.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Region 4</b>                               | Territory of Russia as recognised by international law.  |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Region 6 Asia</b>                          | Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Region 7 Central Asia</b>                  | Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan.  |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Region 8 Latin America</b>                 | Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela.                   |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Region 9</b>                               | Iran, Iraq, Yemen.   |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Region 10</b>                              | South Africa   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Cross-regional</b>                         |  |



## Часть С. Конкретная информация,

## описывающая проект

### С.5 История проекта

Информация в разделе С.5 позволит оценить, в какой степени проект использует предыдущий опыт для создания новой заявки

#### C.5 Project history

Please specify if this project was already submitted under previous calls for proposals \*:

If YES, indicate the full reference number here below; if NO, insert N/A.

554967-EPP-1-2015-1-AL-EPPKA2-CBHE-JP

### С.6 Особая мобильность

#### C.6 Special mobility strand

Applies ONLY to cooperation projects with partner countries from regions 1, 2 and 3. Please tick the appropriate box \*:

- Yes - The project contains a special mobility strand
- No - The project does not contain a special mobility strand

#### C.6.1 Summary of student mobility flows

| Sending organisation | Home country | Hosting organisation | Hosting country | Start of activity | Duration per participant (N° of months) | N° of participants |
|----------------------|--------------|----------------------|-----------------|-------------------|---|--------------------|
|                      |              |                      |                 |                   |   |                    |

Add a row





# Часть С. Конкретная информация,

## С.7. Запрашиваемый грант

описывающая проект

### C.7 Grant requested

| A – EU Grant requested for the project activities          |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| 1. Staff costs   | 400 000,00 €          | Cannot exceed 40% of total A   |
| 2. Travel costs  | 100 000,00 €          |  |
| 3. Costs of stay   | 100 000,00 €          |  |
| 4. Equipment   | 300 000,00 €          | Cannot exceed 30% of total A   |
| 5. Subcontracting  | 100 000,00 €          | Cannot exceed 10% of total A   |
| <b>TOTAL A</b>   | <b>1 000 000,00 €</b> | Must be higher than or equal to 500.000€ and less than or equal to 1.000.000 € |
| B – Additional grant for mobility strand                   |                       |  |
| Special mobility strand                                    | 0,00 €                | Not applicable   |
| <b>Grant requested from the European Union (total A+B)</b> | <b>1 000 000,00 €</b> |  |

## Часть С. Конкретная информация, С.7. Запрашиваемый грант

## описывающая проект

### Распределение грантов по организациям

Следующая таблица должна быть заполнена, указывается сумма гранта, запрошенного участвующей организацией.

*Distribution of grant by organisation*

| Partner n°                   | PIC code             | Partner Name         | Grant requested       |
|------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| P1                           | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 500 000,00 €          |
| P2                           | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 250 000,00 €          |
| P3                           | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 250 000,00 €          |
| <b>Total grant requested</b> |                      |                      | <b>1 000 000,00 €</b> |





## Часть С. Конкретная информация,

## описывающая проект

### Приложения

Полная заявка также требует заполнения и отправки дополнительных документов вместе с настоящим eForm.

После того как части А, В и С будут завершены, вы должны загрузить в eForm следующее

Вложения, которые должны быть подготовлены заранее:

- Подробное описание проекта (WORD)
- Подробные таблицы бюджета (EXCEL)
- Декларация о честности, предоставленная законным представителем Организации-заявителя + Мандаты (PDF).

### Attachments

Detailed Project Description (DOC, DOCX, PDF, RTF, ODT)\*

Delete this document

View this document

Document:

Detailed Budget (XLS, XLSX, XLM, ODS)\*

Delete this document

View this document

Document:

Declaration on Honour + Mandates (PDF, TIF, JPG)\*

Delete this document

View this document

Document:

**Декларация чести должна быть заполнена только Организацией-заявителем!!!**

**Мандаты должны быть подписаны каждым партнером от P1 до Pn** (за исключением Организации-заявителя).

Эти документы необходимо сканировать вместе и приложить в одном документе.

**Сумма гранта, запрошенная в Декларации чести**, должна быть идентична сумме, указанной в поле «Грант ЕС запрошена» сводного бюджета и в таблицах бюджета



## Подробное описание проекта (предоставляется в WORD)

Форма заполняется только на ОДНОМ языке (тот же язык, что и в части eForm). Язык, используемый для завершения описания проекта, должен быть официальным языком ЕС и должен быть понятным всем членам консорциума, что также соответствует Декларации чести, в которой говорится, что все партнеры должны были согласиться с содержанием заявки и подтверждают свое намерение выполнить описанные задачи.

Все текстовые **поля во всех разделах обязательны**. Для добавления информации в новые столбцы / строки таблиц используйте функцию копирования-вставки на вашем компьютере.

Максимальное количество символов указывается под каждым разделом (пробелы не учитываются)



## Часть D. Организация и деятельность

Информация, представленная в этом разделе описывает любые конкретные критерии, относящиеся к типам организации для ППВО. (См. E + Руководство, часть B, стр. 145-165) Раздел заполняется для каждой организации, участвующей в консорциуме.

Описание в этом разделе должно содержать краткое описание соответствующей организации, ее роли в проекте и оперативного / финансового управления проектом в рамках этой организации. Указывается номер партнера (начиная с P1 для организации-заявителя, затем P2-Pn и соблюдая порядок, который используется в элементе eForm) и название соответствующей организации в текстовом поле.

### D.1 Цели и деятельность организации

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>Partner number</b>   | 1  | <b>P1</b> |
| <b>Organization name &amp; acronym</b>  | Universidad Las Palmas de Gran Canaria ULPGC |           |
| <b>D.1.1 - Aims and activities of the organization</b>  |  |           |
| <i>Please provide a short presentation of your organization (key activities, affiliations, size of the organization, etc.) relating to the area covered by the project (limit 2000 characters).</i>   |  |           |
| The ULPGC is a modern institution with a long academic track record, committed to quality, efficiency and modernity. It has 21 centres, 1 ascribed centre, 42 undergraduate degrees, 18 official postgraduate programs, 5 on-line qualifications, 45 ULPGC masters and university expert programs and 3 special training programs. Research activities reflect the multi-disciplinary nature of our 36 Departments: 12 in engineering and architecture, 11 in science and health sciences, 6 in social and legal sciences and 7 in art and humanities. ULPGC research includes cutting-edge projects in such wide-ranging subjects as oceanography, marine science, aquaculture, computer robotics, |  |           |



## Часть D. Организация и деятельность

### D.1.2 «Оперативный потенциал: навыки и опыт ключевых сотрудников, участвующих в проекте»

Эта таблица должна включать резюме конкретных знаний каждого из ключевых сотрудников, участвующих в проекте в каждой организации.

Этот раздел является очень важным элементом при оценке критериев оценки, касающихся оперативного потенциала и качества проектной группы, а также механизмов сотрудничества, которые были созданы.

|   |   |     |
|---|---|-----|
| Partner number  | 15  | P15 |
| Organization name & acronym   | Khorog State University named after M.Nazarshoev; KhSU  |     |
| <b>D.1.1 - Aims and activities of the organization</b>  |   |     |
| <i>Please provide a short presentation of your organization (key activities, affiliations, size of the organization, etc.) relating to the area covered by the project (limit 2000 characters).</i> |   |     |
| Khorog State University (KhSU) named after M. Nazarshoev is an only and a young university of   |   |     |
| <i>Please describe also the role of your organization in the project (limit 1000 characters).</i>   |   |     |
| Will send teachers for EU trainings and   |   |     |
| <b>D.1.2 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project</b><br><i>Please add lines as necessary.</i>   |   |     |
| Name of staff member  | <i>Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.</i>  |     |
| Mamadizokhonov Akbar  | The head of the bioecology and tourism department of KhSU, PhD, Dr Sci Biol., professor. Corresponding member of the international academy of Sciences of the higher schools. Author more than 120 scientific works, including 12 monographs, educational grant, brochures and methodical grant.<br>The local coordinator of many international projects, including TEMPUS projects – PERSIUS and CIBILIS.<br>His main fields of interest are reads disciplines - Tourism bases... Man- |     |



## Часть D. Организация и деятельность

### **D.2 «Соглашения о сотрудничестве, управление и связь»**

Этот раздел состоит из двух подразделов, и информация должна быть заполнена только один раз организацией-заявителем.

**D.2.1 «Управление проектами».** Описывается общая структура управления, конкретные ссылки на структуру партнерства, процесс принятия решений и методы коммуникации и отчетности в консорциуме.

**D.2.2. «Механизмы сотрудничества и коммуникации консорциума»** - организация-заявитель должна объяснить, как будет осуществляться общее управление проектом, как будет распределяться задача между партнерами и ресурсами, выделенными для каждой задачи.

## Часть D. Список ассоциированных партнеров

В данной таблице заполняются информация об ассоциативных партнерах.

### *List of Associated Partners*

*(Where applicable)*

*These organizations may provide the consortium with facilities or assistance that enhances the quality of work, but they cannot be responsible for core activities of the project (e.g. management, coordination, monitoring, leader of a work group etc.). No financial contribution from the project grant will be allocated to these organizations.*

| <i>Ref.nr</i> | <i>Name of organization</i> | <i>Type of institution</i> | <i>City</i> | <i>Country</i> | <i>Role in the project</i> |
|---------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|----------------|----------------------------|
|               |                             |                            |             |                |                            |
|               |                             |                            |             |                |                            |
|               |                             |                            |             |                |                            |



## Часть Е. Характеристики и значимость проекта

### Е.1 «Почему консорциум хочет осуществить этот проект?»

Причины осуществления проекта и создания консорциума. Это описание должно помочь экспертам оценить уровень готовности к реализации инициативы по проекту и для удовлетворения соответствующих потребностей. Раздел разделен на несколько подразделов, в которых следует подробно описать следующую информацию:

- обоснование и предыстория проекта, включая конкретные потребности / проблемы, которые намерены решить.
- конкретные ссылки на предыдущие результаты проектов и инициатив, на которых базируется заявка, и то, как в новом проекте будут использоваться эти результаты.

**Е.2 Обоснование создания консорциума.** Причинах создания консорциума и имеющихся компетенциях / компетенции его членов в отношении запланированных мероприятий.

**Е.3 European added-value.** В описании должно быть ясно, почему подобные результаты не могут быть достигнуты за счет национального, регионального или местного финансирования.

**Е.4 Инновационный характер.** Подробное описание, в чем проект новаторский и / или дополняет другие инициативы или проекты, уже осуществленные в рамках настоящих или прошлых действий.



## Часть F. Качество разработки и реализации проекта

**Раздел F.1. «Цели и задачи»** Заявителю предлагается указать конкретные цели и задачи проекта в исходя из фонового анализа, представленного в разделе D.1, и в отношении конкретных проблем, которые необходимо решить. В этом разделе следует, изложить, каким образом проект намеревается решить проблему необходимости в действиях, которая была ранее проанализирована, с целью улучшения ситуации (или недостатков) в области проекта.

**Раздел F.2. «Проектная деятельность и методология»** требует от заявителя разработки методологического подхода, применяемого в рамках проекта. Показать как консорциум приступит к достижению намеченных целей и каким образом можно оценить ход проектной деятельности на основе этапов и измеримых показателей. Этот раздел будет играть важную роль в оценке качества рабочей программы и предусмотренных мероприятий проекта.

**Раздел F.3 Бюджет и экономическая эффективность»** Описывается метод достижений результатов в рамках имеющегося бюджета и экономичным способом. Описать финансовое администрирование, которое должно применяться в рамках партнерства на этапе выполнения проекта (например, принципы распределения средств для каждого партнера, финансовый контроль и т. Д.).

**Раздел F.4 «Контроль и мониторинг качества»** заявитель должен описать, какие механизмы были созданы для обеспечения качества проекта и как будет проводиться оценка, методология для проверки результатов действий.





## Часть G. Воздействие, распространение и эксплуатация, устойчивость

**В разделе G.1** «Ожидаемое влияние проекта», Как результаты проекта будут влиять на целевые группы (включая самих партнеров консорциума). Также необходимо объяснить, каким образом консорциум намеревается целей, во время действия проекта и после завершения.

В разделе «Краткий обзор краткосрочных и долгосрочных показателей воздействия» заявителям предлагается выделить долгосрочные эффекты для субъектов, структур, секторов или систем, которые будут созданы.

**Раздел G.2 «Стратегия распространения и эксплуатации».** Организация распространения информации, для того чтобы обеспечить положительные результаты как в рамках учреждений, входящих в страну-партнеров, так и за ее пределами, в течение всего срока реализации проекта.

**Раздел G.3 «Устойчивость»** приводится описание воздействия проекта после завершения его финансирования. Кратко описать деятельность или результаты проекта, которые должны продолжаться и / или распространяться после завершения совместного финансирования ЕС. Устойчивость может не касаться всех аспектов проекта. В каждом проекте могут поддерживаться некоторые мероприятия или мероприятия, в то время как другие могут не быть столь необходимыми для обслуживания. Поэтому проект можно считать устойчивым, если проводятся соответствующие мероприятия, и результаты поддерживаются или развиваются после прекращения финансирования ЕС.

## Логико-структурная матрица

Для максимально точного планирования и структуризации целей, результатов и мероприятий проекта, заполняется Логико-структурная матрица (LFM), что представляет собой синтез проекта.

LFM - это инструмент, который дает обзор проекта и может помочь в проектировании, планировании, реализации и мониторинге проекта.

Подробная информация, представленная в таблице, должна дополнять информацию, ранее объясненную в описательных частях проекта, в частности в части E, F и G. Заявителю предлагается указать конкретные цели и задачи проекта в отношении фонового анализа, представленного в разделе D.1, и в отношении конкретных потребностей, которые необходимо решить.

Каким образом проект намеревается решить проблему необходимости в действиях, которая была ранее проанализирована, с целью улучшения ситуации (или недостатков) в области проекта.

**Используется готовый шаблон в формате WORD.**

## Рабочий план

Необходимо заполнить ежегодный план проекта. В течение каждого года проектного предложения заполняется рабочий план с указанием продолжительности деятельности (в неделях), сроков для каждого результата и места, в котором будет осуществляться ваша деятельность. Символ = используется для мероприятий, осуществляемых в странах программы, и X для мероприятий, проводимых в странах-партнерах, с указанием количества недель в соответствующих месяцах (например, 2 = означает двухнедельный период в стране осуществления программы, 3X означает мероприятие 3 недели в стране партнера).

| Activities |  | Total duration (number of weeks) | M1     | M2     | M3     | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 |
|------------|--|----------------------------------|--------|--------|--------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 1          | Mapping competences of young entrepreneurs |                                  |        |        |        |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 1.1.       | Map of students training needs             | 6                                | 2<br>X | 2<br>X | 2<br>X |    |    |    |    |    |    |     |     |     |



## Часть Н. Рабочие пакеты

**Н.1. Описание пакета работы:** указать номер каждого пакета работ (например: 1, 2, 3 ... или WP1, WP2, WP3 и т. Д.). Название рабочего пакета: Название каждого рабочего пакета. Связанные предположения и риски: Любые факторы (то есть ситуации, события, условия или решения), необходимые для успешной деятельности деятельности и результатов проекта. Представленная информация должна соответствовать матрице логической структуры проекта.

**Н.2. Расходы на пакет работ.** В этом разделе вам предлагается предоставить информацию о поддержке, которая потребуется для реализации конкретных рабочих пакетов.

**Н.3 Консорциум и требуемые ресурсы.** Заполнить Таблицу, суммирующая все ресурсы, необходимые для выполнения рабочих пакетов с точки зрения рабочей нагрузки. Обратите внимание, что эти цифры являются основой для расчета гранта для проекта. Они должны быть представлены в таблицах excel «Detailed budget» (обязательное приложение) для расчета взносов партнера и общего гранта проекта.



## Часть I. Мобильность

Эта часть заполняется только заявителями, подавшими заявку на Специальную мобильность. Движения мобильности в рамках этого Специального направления мобильности не следует путать с поездками, запланированными для достижения различных видов деятельности в рамках основного проекта (например, поездки на координационные совещания, разработка частей содержания проекта, проведение семинаров, семинаров и т. Д.). Специальный раздел мобильности должен быть дополнением к основному проекту.

**I.1. Актуальность деятельности по мобильности.** Описать как мобильность студентов, исследователей и персонала поддерживает / дополняет другие виды деятельности проекта и приносит дополнительную ценность для реализации целей проекта.

**I.2. Идентификация и отбор участников.** В этой части описываются этапы и процедуры идентификации и отбора лиц для деятельности по мобильности.

**I.3. Подготовка и поддержка.** Описывается методология и действия, предусмотренные для подготовки лиц к деятельности по мобильности (учебные курсы, языковая подготовка и т. Д.). А также материально-техническую и другую поддержку (проживание, страхование и т. Д.).

**I.4. Вовлечение людей с ограниченными возможностями.** Должны быть разъяснены меры качества, установленные в отправляющих и принимающих организациях для мониторинга деятельности по мобильности, а также меры, которые необходимы для лиц, с ограниченными возможностями, пояснить характер необходимой поддержки, для того чтобы лица, с ограниченными возможностями могли в полной мере участвовать в предусмотренных мероприятиях.

**I.5. Признание и утверждение результатов обучения.** Какая структура внедрена для признания и подтверждения результатов обучения, а также описание других систем и инструментов, используемых для этого



## Часть J – Другие гранты ЕС

Описывается предыдущий опыт в проектах.

**Бюджет (Excel doc), заполняется по шаблону.**

**Декларация чести** – подписывается только организацией, подающей заявку, **мандат** – подписывается всеми ВУЗами-партнерами.



thank you

merci  
obrigado  
grazie  
gracias  
kiitos  
спасиби  
tack  
köszönöm  
дanke  
aciū  
hvala  
teşekkür ederim  
Dank u  
hvala vam  
tak  
bakka þér  
σας ευχαριστώ  
ddiolch i'ch  
dekuji  
dziękuję  
ありがとう  
תודה  
Ďakujem  
hvala  
Tápadh leibh  
falemmnderit  
Takk  
благодаря  
mulțumesc  
tānan teid  
Дзякуй  
спасибо  
شكرا  
trugarez  
Ви благодарам  
谢谢  
धन्यवाद  
Go raibh maith agaibh  
Paldies